



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERIO2301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via **Mons. Ficarra, 10** – 98066 – PATTI (ME)  
Centralino/Fax **0941 21007** Presidenza **0941 22078**  
**www.itborghesepatti.edu.it** e-mail: **meis023001@istruzione.it**  
pec: **meis023001@pec.istruzione.it**  
Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

### REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA "GSUITE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Borghese-Faranda di Patti per garantire la continuità dell'azione didattica in modalità DDI (didattica Digitale Integrata) a seguito dei provvedimenti contenuti nei vari DPCM emanati a partire dall' 08/03/2020 per l'emergenza sanitaria da COVID-19, cui ha fatto seguito la sospensione dell'attività didattica in presenza a scuola.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A

#### Art. 1 – Definizioni

- a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
- Istituto: Istituto Istruzione Superiore "Borghese-Faranda", via Mons. Ficarra, Patti (ME).
  - Amministratore di sistema: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
  - Servizio: "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
  - Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
  - Utente: colui che utilizza un account del servizio.
  - Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

#### Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "**Google Suite for Education**" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è utilizzato per supporto alla didattica e alle comunicazioni istituzionali tra le componenti scolastiche: **gli account creati, pertanto, devono essere usati esclusivamente per tali fini** e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

#### Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, alunni e personale A.T.A. Per gli studenti, l'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio limitatamente al dominio **borghesefaranda.net**: ciò significa **che gli alunni potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.**
- b) Altre categorie di utenti potranno richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda sarà a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

#### Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it,

inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore.

- b) Gli account fanno parte del dominio **borghesefaranda.net** di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d) La password va annotata in un posto sicuro e custodita con estrema cura.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art. 2b.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti.
- i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- m) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore.
- n) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- o) L'utente e i genitori, nel caso degli studenti minorenni, sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

## **Articolo 5. - Norme finali**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c) Maggiori informazioni sono reperibili al seguente link:  
<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- d) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- e) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto, pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

- f) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- g) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>.