



ISTITUTO COMPRENSIVO di CAPIZZI
Via Roma n. 10 - 98031 CAPIZZI - Tel. 0935.933022 - Fax 0935.934322
Cod. Fisc. 80012730836 - Cod.Mecc. MEIC813006
e-mail: meic813006@istruzione.it

Prot. 1783/C13

Capizzi, 24/09/2015

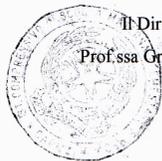
Ai Dirigenti Scolastici
Istituzioni Scolastiche
Della Provincia di Messina
Agli atti d'Ufficio

Oggetto: Bando per conferimento di incarico in qualità di Responsabile Servizio di
Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.L. gs. n. 81/2008.

Si richiede a codeste Istituzioni scolastiche di pubblicare ed affiggere all'albo il bando
in oggetto al fine di conferire l'incarico di RSPP in questo Istituto.

Si allega il bando contenente i requisiti richiesti.

Si ringrazia e si resta in attesa di cortese ed urgente riscontro.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Bullotti Scalisi



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAPIZZI

98031 CAPIZZI - Via Roma n. 10 - Fax 0935.934221 - Tel. 0935.933022
e-mail: meic813006@istruzione.it
Cod. Fisc. 80012730836 Cod. Mecc. MEIC813006

Prot. n° 1784/e23

Capizzi li 24.09.2015

Oggetto: **BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D. LGS.
81/2008.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTO il D. Lgs. 195/2003;

VISTO il D.L. n.44/2001;

VISTA la CM n. 119 del 29/04/1999 trasmessa dalla Direzione Generale del personale e degli
AAGG. ed Amministrativi Edilizia Scolastica - Divisione XI;

TENUTO CONTO che per l'anno scolastico 2015/16, nel personale interno a questa Istituzione
scolastica, non vi sono le competenze professionali necessarie per rivestire il ruolo in
oggetto.

INDICE

Il presente avviso pubblico per il reperimento di un consulente esterno che possieda tutti i requisiti
di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni e del ruolo di
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del Decreto legislativo
81/2008.

In particolare le prestazioni richieste sono:

1. supportare il datore di lavoro nell'organizzazione, gestione, esame e controllo della documentazione dell'Istituzione scolastica attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto e ss.mm.ii.;
2. affiancare il datore di lavoro e la "Commissione Sicurezza" nelle azioni di indirizzo del Servizio di prevenzione e promozione dell'istituzione scolastica e nella tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
3. effettuare i necessari sopralluoghi per la compilazione delle schede di indagine e per la valutazione dei rischi;
4. aggiornare il Documento di valutazione dei rischi, ai sensi degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 81/08, e della documentazione ad esso correlata, relativamente ai quattro plessi dell'Istituto;
5. predisposizione delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, con particolare riferimento all'art. 18 c. 3 del suddetto decreto;
6. raccordarsi con gli Enti Locali, con gli affittuari ed eventuali Enti esterni per l'espletamento degli adempimenti normativi obbligatori;
7. definire le procedure di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;