
	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA</p> <p>UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA</p> <p>UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE MESSINA</p>	
---	---	---

Prot. n.2672 /B18

Brolo, 04.05.2017

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BROLO

Scuola Polo per la Formazione - Ambito di Rete XVI

Via Roma - 98061 Brolo (ME) - Tel. Dirigenza: +39 0941 56 10 47

Tel. Centralino +39 0941 56 15 03 - Fax: +39 0941 56 15 03

Mail: meic83900a@istruzione.it - PEC: meic83900a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbrolo.gov.it

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
All' Ufficio VIII Ambito Territoriale Messina
Alle Istituzioni Scolastiche Ambito 16 di Messina
All'Albo online dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la formazione , mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del Personale Ata" a.s. 2016/17.

AMBITO TERRITORIALE 16 DELLA SICILIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti tra istituzioni scolastiche;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Sicilia;
- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
- VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2018) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016";
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 27289 del 15/12/2016 con il quale questo Istituto Comprensivo di Brolo è stato individuato quale scuole polo per la formazione della rete di Ambito per la Sicilia – Messina 16;
- VISTO il decreto MIUR n.1443 del 22-12-2016 con il quale, ai sensi dell'art. 25, comma 2 lettera a) del Decreto Ministeriale n. 663 del 1 settembre 2016, viene ripartito per ambiti regionali in proporzione al numero dei soggetti da formare lo stanziamento € 2.300.000,00 (duemilionitrecentomila/00) per la formazione del personale ATA ed inoltre, ai sensi del comma 2, lettera b) del medesimo articolo vengono definiti i criteri e le modalità di gestione dei corsi formativi da realizzare;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 40587 del 22-12-2016 relativa al "Piano di formazione ATA per l'anno scolastico 2016/17";
- VISTA la nota prot. n. 5115 dell'8 marzo 2017 con la quale questa Istituzione Scolastica risulta beneficiaria della risorsa finanziaria pari ad euro 7.620,00 e la contestuale erogazione, con DDG n. 294 del 27 febbraio 2017, di euro 3.810,00, quale acconto pari al 50% della risorsa assegnata per le attività svolte in merito al progetto in oggetto;
- VISTA la delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 21-01-2016, che stabilisce i criteri di reclutamento esperti;
- VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/10/2016 con delibere n. 37;
- VISTI i verbali delle riunioni di coordinamento fra i Dirigenti Scolastici delle Scuole della rete 16 Messina;
- VISTE le Unità Formative del Piano elaborate dalla Cabina di Regia dell'Ambito 16 Messina per l'a.s. 2016/2017;
- VISTO il Piano di formazione approvato in data 05/04/2017 dalla Conferenza di servizi dei Dirigenti Scolastici delle Scuole dell'ambito 16 di Messina;
- RILEVATA la necessità e l'urgenza di formare, per l'ambito 16 di Messina, elenchi di esperti di comprovata esperienza, per la conduzione delle attività formative previste per il Piano per la formazione del personale Ata dell'Ambito 16 - Messina;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di **un elenco di Esperti**, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione del Personale ATA" per l'a.s. 2016/2017 dell'Ambito 16 - Messina.

L'avviso è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di un elenco di Esperti di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione del Personale ATA 2016- 2019, previste dal Piano di Formazione dell'Ambito 16 Messina per l'a.s. 2016/2017, come di seguito dettagliato:

AREA DI PROGETTO – Profilo Collaboratore scolastico Partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

UNITÀ FORMATIVA 1	
Titolo	Formazione Addetti Primo soccorso
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Finalità	Come predisposto in termini di legge, il datore di lavoro ha l'obbligo di formare, informare ed addestrare i propri lavoratori all'attività lavorativa svolta nella propria azienda ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 art. 18 comma 1. I lavoratori devono invece aderire a tale iniziativa e adempiere all'obbligo di formazione previsto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 (artt. 37 e 46). Scopo del corso di primo soccorso è quello di formare i dipendenti sugli interventi di primo soccorso e sicurezza sul posto di lavoro.
Struttura U. F.	12 ore Lezioni frontali
Numero corsisti	35
Esperto Tutor	n. 1 n. 1
Obiettivi	Il corso intende fornire tutti gli strumenti e le conoscenze per la gestione di un piano di primo soccorso. In particolare alla fine del corso, organizzato in lezioni teoriche e pratiche, i partecipanti saranno in grado di: - assistere efficacemente le vittime in caso di infortunio o malore; - limitare e controllare i danni derivanti dall'infortunio per le vittime, gli impianti e l'ambiente; - garantire il coordinamento e la compatibilità tra soccorsi prestati negli ambienti di lavoro e quelli esterni.
Contenuti	MODULO A - 4 ore - Allertare il sistema di soccorso a. Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, etc.)

	<p>b. Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza</p> <p>- Riconoscere un'emergenza sanitaria</p> <p>a. Scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili</p> <p>b. Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro), stato di coscienza, ipotermia ed ipertermia</p> <p>c. Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio</p> <p>d. Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso</p> <p>- Attuare gli interventi di primo soccorso</p> <p>a. Sostenimento delle funzioni vitali: Posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree, respirazione artificiale, massaggio cardiaco esterno</p> <p>b. Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock edema polmonare acuto crisi, asmatica dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico</p> <p>MODULO B - 4 ore</p> <p>- Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro</p> <p>a. Cenni di anatomia dello scheletro</p> <p>b. Lussazioni, fratture e complicanze</p> <p>c. Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale</p> <p>d. Traumi e lesioni toraco-addominali</p> <p>- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro</p> <p>a. Lesioni da freddo e da calore</p> <p>b. Lesioni da corrente elettrica</p> <p>c. Lesioni da agenti chimici</p> <p>d. Intossicazioni</p> <p>e. Ferite lacero contuse</p> <p>f. Emorragie esterne</p> <p>MODULO C - 4 ore</p> <p>- Acquisire capacità di intervento pratico</p> <p>a. Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.</p> <p>b. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute</p> <p>c. Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta</p> <p>d. Tecniche di rianimazione cardiopolmonare</p> <p>e. Tecniche di tamponamento emorragico</p> <p>f. Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato</p> <p>Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici</p>
Metodologia dei processi	Lezione laboratoriale con simulazioni ed esercitazioni pratiche.
Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fogli firme ● Descrizione attività svolta dall'esperto ● Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti
Edizioni	<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1

UNITÀ FORMATIVA 2	
Titolo	<i>Formazione addetti antincendio</i>
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Finalità	Formare i lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81
Struttura U. F.	16 ore Lezioni frontali
Numero corsisti	35
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	Fornire le conoscenze per la gestione dell'emergenza.
Contenuti	<p>ARGOMENTI</p> <p>1) L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI - 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • principi sulla combustione • le principali cause d'incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro • le sostanze estinguenti • i rischi alle persone e all'ambiente • specifiche misure di prevenzione incendi • accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi • l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro • l'importanza delle verifiche e della manutenzione sui presidi antincendio <p>2) LA PROTEZIONE ANTINCENDIO- 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • misure di protezione passiva • vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti • attrezzature ed impianti di estinzione • sistemi di allarme • segnaletica di sicurezza • impianti elettrici di sicurezza • illuminazione di sicurezza. <p>3) PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO- 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • procedure da adottare quando si scopre un incendio • procedure da adottare in caso di allarme • modalità di evacuazione • modalità di chiamata dei servizi di soccorso • collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento • esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali - operative <p>4) ESERCITAZIONI PRATICHE- 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> • presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento • presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.) • esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.
Metodologia dei processi	Lezione frontale ed esercitazione pratica.
Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> • Fogli firme • Descrizione attività svolta dall'esperto • Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti
Edizioni	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1

AREA DI PROGETTO – Profilo Assistente Tecnico
Collaborazione con insegnanti e D.S. nell'attuazione dei processi di innovazione

UNITÀ FORMATIVA	
Titolo	<i>Ambienti digitali</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole Secondarie di II Grado
Finalità	Promuovere l'acquisizione di conoscenze necessarie a migliorare gli ambienti per la didattica e a promuovere una maggiore collaborazione e un supporto tecnologico attento al generale processo innovativo che sta investendo il sistema nazionale di istruzione.
Struttura U. F.	<p>30 ore così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 20 ore in presenza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni frontali</i> in plenaria, per la messa a punto del costrutto teorico, e in <i>laboratori di gruppo in aula</i> per favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; ● 10 ore attività di <i>sperimentazione in situazione</i> su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	35
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizzare buone pratiche in grado di supportare la didattica ● Migliorare l'azione di formazione e di comunicazione tra il personale dell'istituto. ● Rendere quotidiana la didattica digitale ● Accrescere la capacità d'instaurare una comunicazione efficace ● Accrescere la conoscenza del PNSD
Metodologia dei processi	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ed gruppi di lavoro per attività laboratoriali
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ● Connettere' a scuola: competenze di base sulle infrastrutture di rete (cablate e wifi); ● Principi di base dell'architettura digitale della scuola ● La sicurezza dei dati e la gestione della Privacy; ● Installazione configurazione e gestione dei dispositivi hardware e software in dotazione della scuola; ● L'utilizzo di dispositivi individuali a scuola (BYOD) ● Organizzazione del lavoro, team building; ● Costruzione di contenuti digitali: produzione di contenuti audio-video nell'ambito della flipped Classroom; ● Apertura e valorizzazione dei dati della scuola; ● Open Data; ● Cloud Computing;
Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fogli firme ● Descrizione attività svolta dall'esperto ● Prodotto finale dei corsisti ● Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti
Edizioni	<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1

AREA DI PROGETTO – Profilo Assistente Amministrativo
Le procedure digitali sul SIDI

UNITÀ FORMATIVA	
Titolo	<i>MIUR on line</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Finalità	Promuovere le conoscenze informatiche di competenza degli Assistenti Amministrativi
Struttura U. F.	<p>30 ore così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 20 ore in presenza, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni frontali</i> in plenaria, per la messa a punto del costrutto teorico, e in <i>laboratori di gruppo in aula</i> per favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; ● 10 ore attività di <i>sperimentazione in situazione</i> su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	35
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	Acquisire specifiche competenze nelle procedure digitali contenute nel portale SIDI-MIUR
Metodologia dei processi	<ul style="list-style-type: none"> ● Lezione frontale ed gruppi di lavoro per attività laboratoriali
Contenuti	<p>Modulo 1- Gestione del Fascicolo Personale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione giuridico amministrativa dei contratti. - Assunzione e relativi adempimenti. <p>Modulo 2 – Gestione Finanziario-Contabile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Informativi Fondi (SIF2020). - Oneri e flussi finanziari scuole <p>Modulo 3 – POLIS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firma digitale. - Servizi digitali scuola - Famiglia - Studente
Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fogli firme ● Descrizione attività svolta dall'esperto ● Relazione finale dei corsisti ● Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti
Edizioni	<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1

AREA DI PROGETTO – Profilo DSGA

**La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (D.lgs. 50/2016) e gli adempimenti connessi
con i progetti PON**

UNITÀ FORMATIVA	
Titolo	<i>Negoziazione e Rendicontazione</i>
C. F.	1
Ordine di scuola	Scuole di ogni ordine e grado
Finalità	Illustrare le principali novità introdotte nei settori ordinari dal nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. 18.4.2016 n. 50 e sulla nuova Piattaforma GPU
Struttura U. F.	<p>30 ore così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 20 ore in presenza, con Esperto e Tutor, articolate in lezioni frontali in plenaria, per la messa a punto del costrutto teorico, e in laboratori di gruppo in aula per favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; ● 10 ore attività di sperimentazione in situazione su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista. ● formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1
Obiettivi	<p>Fornire un aggiornamento pratico della disciplina, mediante un confronto con la normativa, al fine di agevolare la corretta interpretazione ed applicazione del nuovo Codice, con riferimento alla fase della procedura di scelta del contraente.</p> <p>Fornire un aggiornamento sulla gestione finanziaria e dell'utilizzo della piattaforma GPU</p>
Metodologia dei processi	Lezione frontale ed gruppi di lavoro per attività laboratoriali
Contenuti	<p>Modulo 1 - I CONTRATTI DI APPALTO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Bandi e Avvisi ● Le procedure di scelta del contraente ● Appalti elettronici e aggregati ● Le procedure di affidamento ● La selezione delle offerte <p>Modulo 2 – LA RENDICONTAZIONE DEI PON</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I controlli: normativa e metodologia di rendicontazione dei progetti ● L'archiviazione della documentazione ● La gestione della piattaforma “GPU” ● La gestione delle certificazioni di spesa e della rendicontazione sulla piattaforma SIDI
Documentazione	<ul style="list-style-type: none"> ● Fogli firme ● Descrizione attività svolta dall'esperto ● Relazione finale dei corsisti ● Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti
Edizioni	<ul style="list-style-type: none"> ● n. 1

Gli Esperti dovranno assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (**All. 1**), gli aspiranti, dipendenti del MIUR, di comprovata e alta professionalità. Esperti esterni di altra P.A. o estranei alla P.A. con comprovata esperienza di formatore, per il personale ATA della scuola, sui temi prioritari indicati nel Piano Nazionale per la Formazione del personale ATA, per l'a.s. 2016/2017 dell'Ambito 16 – Messina, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali.

A tali professionalità, esperti esterni di altra P.A. o estranei alla P.A., si ricorgerà in caso di verificata necessità ed in subordine alle graduatorie del personale esperto dipendente dal MIUR.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Triennale e Laurea Specialistica;
- Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

E' inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

I corsi sulla sicurezza U.F. 1 e 2 saranno assegnati ad aspiranti esperti in possesso dei requisiti previsti dall'Accordo Stato-Regioni 7 Luglio 2016.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato.

In particolare **l'Esperto** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- consegnare alla Scuola Polo il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3):
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza e durante la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, il costo orario stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 40,00, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo e dai Dirigenti Scolastici della Cabina di Regia, individuata dalla Conferenza dei dirigenti scolastici dell'Ambito 16, e dal DSGA della Scuola Polo Istituto Comprensivo di Brolo, Sig.ra Rosalba Bisanti, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 40 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 60 punti) presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

PUNTI	ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)
Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 18 punti	1. Ulteriori esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti	2. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016

Punti 4 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 8 punti	3. Pubblicazioni , anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura
Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti	4.1 Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso) 4.2 Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca”
Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti	5. per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)

Per il progetto esecutivo, riferito all’Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE	CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max. 60 punti)
<ul style="list-style-type: none"> ● non coerente – punti 0 ● parzialmente coerente – punti 5 ● sufficientemente coerente – punti 10 ● buona coerenza – punti 15 ● ottima coerenza – punti 18 	Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce
<ul style="list-style-type: none"> ● non adeguato – punti 0 ● parzialmente adeguato – punti 4 ● sufficientemente adeguato – punti 8 ● buona adeguatezza – punti 12 ● ottima adeguatezza – punti 14 	Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce

<ul style="list-style-type: none"> ● non adeguato – punti 0 ● parzialmente adeguato – punti 4 ● sufficientemente adeguato – punti 8 ● buona adeguatezza – punti 12 ● ottima adeguatezza – punti 14 	<p>Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● non adeguato – punti 0 ● parzialmente adeguato – punti 4 ● sufficientemente adeguato – punti 8 ● buona adeguatezza – punti 12 ● ottima adeguatezza – punti 14 	<p>Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce</p>

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1).

Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo scheda di presentazione (All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 maggio 2017**, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) meic83900a@pec.istruzione.it. o in formato cartaceo consegnata a mano. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 16 Messina, www.icbrolo.gov.it.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta delle sedi/corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalle singole Scuole dell'Ambito sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA dell'I.C. di Brolo Sig.ra Rosalba Bisanti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, www.icbrolo.gov.it, e sui siti web delle Scuole dell'Ambito 16 Messina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Ricciardello)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993*