



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA



*Istituto Comprensivo n° 1 "Foscolo"*  
*Taormina*



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**Per il reclutamento di esperti, dipendenti della Pubblica Amministrazione e non, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del personale ATA" a.s. 2016/2017**

**RETE SCUOLE IONICHE - AMBITO 14 - MESSINA**

I. C. - N. 1 "FOSCOLO" -TAORMINA  
Prot. 0003997 del 08/05/2017  
07-05 (Uscita)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
All'Ufficio VIII – Ambito Territoriale di ME  
Alle Università di Messina e Catania  
All'Albo d'Istituto  
Ai siti web delle scuole della Rete  
Agli atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/94;  
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;  
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;  
VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;  
VISTA la Circ. n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;  
VISTO l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59; VISTI gli articoli 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;  
VISTI gli articoli n. 33 comma 2 e n. 40 comma 1 del D.I. n. 44 del 1/2/2001, recepito dalla Regione Sicilia con D.A n. 895/01, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";  
TENUTO CONTO del Decreto Direttoriale 1443 del 22 dicembre 2016 personale ATA a.s. 2016-17;  
VISTA la nota MIUR n° 40587 del 22/12/2016 - Piano di formazione personale ATA a.s. 2016/17;  
CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è stata individuata "Scuola Polo" per la formazione del personale docente ed ATA per la Rete di Ambito XIV per la provincia di Messina;  
VISTO il piano di formazione approvato in data 11 aprile 2017 dalla conferenza di servizio dei dirigenti scolastici della rete di Ambito XIV;  
RILEVATA la necessità di individuare esperti, di comprovata esperienza, per la conduzione delle attività formative previste dal Piano per la formazione del personale ATA dell'Ambito Territoriale Sicilia XIV – Messina,

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTI i criteri per l'individuazione degli esperti esterni indicati nella nota MIUR prot. n. 004058 del 22-12-2016, sopra indicata, ed in ossequio ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in data 12/12/2016, ai sensi del D.I. n.44/01 e del D.A. n. 895/01

#### EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del personale ATA" per l'a.s. 2016/2017 dell'Ambito Territoriale Sicilia 14 – Messina, da svolgersi presso le scuole della Rete.

#### Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la conduzione delle attività formative rivolte al personale ATA sui temi prioritari indicati nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016 - 2019, rielaborati nelle Unità Formative elaborate dal Piano per l'a.s. 2016/2017, come di seguito descritto:

<b>RETE SCUOLE JONICHE</b>	<b>SCUOLA POLO I.C. n. 1 di TAORMINA</b>
<b>Sede del corso</b>	<b>I.I.S. di S. Teresa di Riva</b>
AREA DI PROGETTO	AREA B (Profilo Assistenti Amministrativi)
TITOLO	<b>Le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione amministrativa</b>
Descrizione del progetto (max 1000 parole)	Il percorso formativo vuole fornire gli strumenti necessari per la corretta gestione dei processi amministrativi e la relativa implementazione della piattaforma SIDI con attenzione alla dematerializzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formare il personale relativamente alle procedure digitali del SIDI garantendo in particolare l'acquisizione di competenze utili in relazione al nuovo procedimento di stipula dei contratti di supplenza breve del personale docente ed ATA, di gestione dei rapporti di lavoro e di liquidazione delle competenze, attraverso l'implementazione di nuove procedure basate sullo scambio continuo di dati fra i sistemi informativi delle due amministrazioni;</li> <li>• offrire una formazione orientata alla valorizzazione del profilo professionale, all'acquisizione di nuove competenze connesse alla dematerializzazione e all'attribuzione delle mansioni del personale ATA, che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto.</li> <li>•</li> </ul>
Attività previste dal progetto, scandite in fasi, e riferimento al personale interno e/o esterno	<p>La struttura formativa si basa sull'erogazione dei contenuti anche in modalità "blended" (formazione teorico-pratica in presenza, on-line e laboratoriale).</p> <p>Il modello "blended" è centrato sulla dimensione attiva del corsista, sulla centralità del fare e del confronto tra pari.</p> <p>La formazione sarà basata sul modello "learning by doing" e non centrata sulla mera trasmissione di contenuti. A questo proposito sono previsti incontri in presenza che favoriscano l'apprendimento finalizzato al cambiamento dell'organizzazione per il miglioramento continuo dei servizi</p>

	<p>offerti all'utente, delle condizioni di lavoro degli operatori e l'interazione fra corsisti.</p> <p>In particolare saranno previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Momenti dedicati all'approfondimento e all'analisi di casi pratici relativi alle tematiche formative in aula;</li> <li>• Attivazione, ove necessari, di specifici moduli di alfabetizzazione informatica per una migliore e più efficace fruibilità delle tecnologie in uso alle scuole.</li> </ul>
Durata dei corsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri formativi in presenza n° 14 ore</li> <li>• Laboratori formativi dedicati n° 16 ore</li> <li>• Redazione di un elaborato finale n° 6 ore</li> </ul> <p style="text-align: right;">Totale 36 ore</p>
Modalità di diffusione del progetto	Siti delle scuole
Tecnologie utilizzate	PC, Notebook, Tablet, Lim.
Prodotto Finale	Documentazione delle esperienze-creazione di banche di materiali didattici di buone pratiche.
Attrezzature, materiale, forniture e beni di consumo specifici per il progetto	Notebook, LIM, materiale di facile consumo
Esperto	<p>Per l'erogazione delle iniziative di formazione ci si avverrà di formatori/esperti con esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.</p> <p>I formatori, possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza, sia per i laboratori formativi dedicati e verranno individuati attraverso avviso pubblico, sulla base dei seguenti requisiti, ritenuti essenziali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico;</li> <li>• competenze digitali/amministrative;</li> <li>• conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;</li> <li>• abilità relazionali e di gestione dei gruppi.</li> </ul>

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato, elaborato dalle scuole dell'Ambito.

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti facenti parte delle sotto elencate categorie professionali del MIUR:

- a) Dirigenti tecnici MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, DSGA / A.A. confermati a T.I.
- e) Esperti esterni di altra P.A. o estranei alla P.A. con comprovata esperienza di formatore, per il personale docente della scuola, sui temi prioritari indicati nel Piano Nazionale per la Formazione docenti 2016/2019 ed in possesso di adeguati titoli culturali e professionali.

A tali professionalità si ricorrerà in caso di verificata necessità ed in subordine alle graduatorie del personale esperto dipendente della PA (MIUR).

**Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:**

- Laurea
- Diploma di maturità
- esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016
- conoscenze relative al piano di formazione proposto
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi

E' richiesto, inoltre, il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra esposto.

In particolare **l'Esperto** ha il compito di:

- ✓ partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- ✓ consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).

- ✓ elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative
- ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- ✓ effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- ✓ sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale ;
- ✓ coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza ,le attività di ricerca azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- ✓ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 4 – Incarichi e Compensi**

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, il costo orario, stabilito dal D.l. 326/1995, è di € 41,65, onnicomprensivo per le attività in presenza e di € 20,82 per l'attività on-line per un numero di corsisti pari a max 30 unità.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività: – partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo; – predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare; – effettuare attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

#### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Istituto Comprensivo e dai Dirigenti scolastici della Cabina di Regia, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 60 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 40 punti) elaborato dal candidato.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art.

6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d’ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati vevoli ai fini dell’attribuzione del punteggio “contenuti didattici digitali” prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

**Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione del progetto esecutivo inferiore a 34 punti** . La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi.

**A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.**

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all’Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 60 punti)</b>	<b>PUNTI</b>
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica	2 punti
Diploma di laurea triennale (non cumulabile a quella specialistica)	1 punto
Ulteriore laurea oltre la prima di tipo quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica	1 punti
Dottorato di ricerca	2 punti
Titoli accademici pertinenti all’incarico (Master, perfezionamenti, specializzazioni, ecc.): 1 punto per ogni titolo	Max 5 punti
Diploma di maturità	1 punti
Esperienze documentate in qualità di <b>formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura</b> rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 –	5 punti per ogni anno scolastico  Max 30 punti
Docenza in corsi universitari (SISSIS, corsi di specializzazione per il sostegno ecc..)	Punti 2 per ogni corso Max 6 punti
Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi delle Direttiva n.90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 2 per ogni esperienza  Max 6 punti
Pubblicazioni, anche multimediali e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica	Punti 2 per ogni pubblicazione

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max. 40 punti)</b>	<b>GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE</b>
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non coerente – punti 0</li> <li>• parzialmente coerente – punti 1</li> <li>• sufficientemente coerente – punti 3</li> <li>• buona coerenza – punti 5</li> <li>• ottima coerenza – punti 10</li> </ul>
Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 1</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 3</li> <li>• buona adeguatezza – punti 5</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 10</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 1</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 3</li> <li>• buona adeguatezza – punti 5</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 10</li> </ul>
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non adeguato – punti 0</li> <li>• parzialmente adeguato – punti 1</li> <li>• sufficientemente adeguato – punti 3</li> <li>• buona adeguatezza – punti 5</li> <li>• ottima adeguatezza – punti 10</li> </ul>

#### **Art. 6 - Domanda di partecipazione e valutazione dei requisiti**

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 Taormina, via Dietro Cappuccini- CAP 98039 – Taormina (ME), entro le ore 12.00 del 15 maggio 2017:

- istanza in carta semplice come da modello allegato;  
 - curriculum vitae et studiorum in formato europeo nel quale devono essere evidenziate in grassetto i titoli relativi. Le istanze, con oggetto "Manifestazione di interesse alla selezione per docente esperto attività di formazione docenti ambito XIV", potranno essere presentate nei seguenti modi:

- ✓ via e-mail all'indirizzo PEC [meic88600x@pec.istruzione.it](mailto:meic88600x@pec.istruzione.it)
- ✓ via posta tradizionale (non farà fede il timbro postale);
- ✓ brevi manu all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento.

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo e la proposta di progetto esecutivo

predisposta secondo scheda di presentazione (All. 2).

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2).

Si chiarisce che dovranno essere presentate distinte proposte per ogni unità formativa di candidatura.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 14 di Messina [www.ic1taormina.it](http://www.ic1taormina.it), inviata per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web e diventerà definitiva decorsi cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Le condizioni di svolgimento del corso (orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalle Scuole dell'Ambito e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

#### **Art. 7 - Validità temporale della selezione**

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso ha validità per l'a.s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Direttore SGA dell'IC 1 di Taormina, rag. Donata Teulodo

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Polo per la formazione di Ambito, [www.ic1taormina.it](http://www.ic1taormina.it) e sui siti web delle Scuole dell'Ambito 14 di Messina

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Carla Santoro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



**All. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di esperti, dipendenti della Pubblica Amministrazione e non, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione del personale ATA"**

**a.s. 2016/2017 - RETE di AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 14- MESSINA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Dirigente Tecnico presso

\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_ anni di servizio

Dirigente Scolastico presso

\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_ anni di servizio

Docente Universitario presso

\_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_ anni di servizio

Docente \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_ anni di servizio

DSGA /A.A. presso

\_\_\_\_\_ confermato a T.I. , con \_\_\_\_\_ anni di

servizio

## **CHIEDE**

L'ammissione alla selezione in qualità di **ESPERTO** per l'Unità Formativa AREA A (Profilo Assistenti Amministrativi)

**TEMA: Le procedure digitali sul SIDI e la dematerializzazione amministrativa**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

## **DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali all'ammissione :

- ✓ Diploma di laurea Vecchio Ordinamento o specialistica in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
  
- ✓ Diploma di Laurea triennale in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
  
- ✓ Ulteriore laurea oltre la prima di tipo quadrimestrale (vecchio ordinamento) o specialistica in \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
  
- ✓ Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_
  
- ✓ Master/perfezionamenti/specializzazioni in \_\_\_\_\_ conseguito/i  
il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
  
- ✓ Diploma di maturità \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

✓ Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 come sotto indicato:

- Corso di formazione \_\_\_\_\_ (titolo) , organizzato da \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_
- Corso di formazione \_\_\_\_\_ (titolo) , organizzato da \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_
- Corso di formazione \_\_\_\_\_ (titolo) , organizzato da \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_
- Corso di formazione \_\_\_\_\_ (titolo) , organizzato da \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_
- Corso di formazione \_\_\_\_\_ (titolo) , organizzato da \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_
- Corso di formazione \_\_\_\_\_ (titolo) , organizzato da \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_

✓ Docenza in corsi universitari (SISSIS, corsi di specializzazione per il sostegno ecc..)

- Corso \_\_\_\_\_ (titolo) presso Università di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_
- Corso \_\_\_\_\_ (titolo) presso Università di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_

○ Corso \_\_\_\_\_ (titolo) presso Università di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per n. ore \_\_\_\_\_

✓ Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi delle Direttiva n.90/2003 e della Direttiva 170/2016

1.....

2.....

3.....

✓ Pubblicazioni, anche multimediali e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica

– 1.....

– 2.....

– 3.....

✓ conoscenze relative al piano di formazione proposto

✓ abilità relazionali e di gestione dei gruppi

✓ adeguate competenze (*indicare eventuale titolo e/o certificazione* \_\_\_\_\_ di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation

✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (*indicare Stato*) \_\_\_\_\_;

✓ godere dei diritti civili e politici;

✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

✓ particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV formato europeo sottoscritto

2. Copia di un documento di identità valido

3. N. \_\_\_\_\_ schede (All. 2) di presentazione dei progetti esecutivi

4. Liberatoria per la pubblicazione on-line dei materiali didattici prodotti (All. 3)

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- residenza
- altra dimora: \_\_\_\_\_

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

#### **AUTORIZZA**

L’IC 1 di Taormina al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

## All. 2 SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO<sup>1</sup>

Nome e Cognome Esperto	
Descrizione sintetica del progetto esecutivo  (max. 1000 parole)	
Dettaglio dei contenuti affrontati durante gli incontri in presenza	
Piano di svolgimento degli incontri in presenza con riferimento alle distinte modularità previste dal progetto =di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce  <b>(moduli generali + specifici)</b>	
Materiale didattico fornito e strumenti utilizzati	
Programmazione, struttura e articolazione della fase di ricerca – azione con particolare riferimento alle modalità di interazione a distanza con i corsisti e il tutor	
Programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione, documentazione e approfondimento (5 ore corsisti ed esperto) delle esperienze di ricerca - azione	

<sup>1</sup> Art. 6 dell'avviso " [...] per le Unità Formative n. 1, 2 e 3[...] dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ogni modulo specifico di candidatura contenenti ciascuno il piano di svolgimento degli incontri in presenza sia per la parte generale che per il modulo specifico di riferimento. Per la Unità Formativa n. 4[...] dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per il corso di Potenziamento della Lingua Inglese e per la Formazione metodologica."

### **AII. 3 LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI MATERIALI DIDATTICI PRODOTTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_

#### ***DICHIARA***

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che la redazione potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione del sito internet dedicato alla formazione del personale della Regione Sicilia, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

#### ***DICHIARA INOLTRE***

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende

valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione

Si allegano alla presente liberatoria:

1. Consenso al trattamento dei dati personali ex art. 13 D.lgs. 196/2003 firmato

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.

\_\_\_\_\_

con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

### AUTORIZZA

L'Ic 1 di Taormina al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_