



Ministero dell'Istruzione



LICEO STATALE 'E.AINIS'

98124 Messina- Via A. Freri - Tel. 0909488001 - C.F.80006710836

Codice IPA: istsc-mepm010009 – Codice univoco F.E.: UF9PAM

E-MAIL: mepm010009@istruzione.it mepm010009@pec.istruzione.it

SITO WEB: <http://www.ainis.edu.it>

SCUOLA POLO FORMAZIONE AMBITO N. 13

LICEO STATALE - "E. AINIS"-MESSINA Prot. 0001235 del 24/01/2022 VII-8 (Uscita)
--

All'Albo Pretorio on-line
Al sito web

Oggetto: Piano di formazione per Docenti Neoassunti per l'anno scolastico 2021/22. Ambito Territoriale della Sicilia numero 13 "Città di Messina". Avviso di Selezione Esperti, mediante procedura comparativa di curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione.

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- Visto** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 numero 326, recante "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, numero 59*;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*;
- Visto** la Circolare numero 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Vista** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, numero 80, recante "Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione";
- Vista** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
- Visto** il Decreto Ministeriale numero 850 del 27 ottobre 2015, *Periodo di prova e formazione*

personale docente. Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107;

- Visto** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente *le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;*
- Vista** la delibera del Consiglio d'istituto n. 33 del 27.6.2019 "*Criteri di selezione personale interno e personale esterno per progetti e corsi di formazione attuati dall'istituzione scolastica.....*";
- Visto** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. 25913 del 07 ottobre 2020 con il quale è stato aggiornato l'elenco delle scuole polo della Regione Sicilia per la formazione per il triennio 2019/2022;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 30345 del 4.10.2021 "*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022*";
- Vista** la nota dell'USR Sicilia prot. n. 37414 del 6.12.2021 "*Indicazioni operative per la realizzazione delle attività formative a.s. 2021/22*";
- Acquisito** l'elenco dei Docenti neoimmessi in ruolo nelle scuole della Rete di Ambito 13 "Città di Messina", assegnati a questa Istituzione Scolastica;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 34806 del 9.11.2021 "*Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021-22. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività*";
- Visto** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 21 del 14.12.2021;
- Visti** i risultati del monitoraggio dei bisogni formativi dei Docenti neo-immessi in ruolo avviato da questa Istituzione Scolastica sulle tematiche previste dalla nota del Ministero dell'Istruzione;
- Premesso** che:
- ❖ in base al numero complessivo di docenti neoimmessi in ruolo dovranno essere attivati n. 4 corsi:
 - A. docenti scuola infanzia e docenti scuola primaria
 - B. docenti scuola primaria
 - C. docenti scuola secondaria 1° grado e docenti scuola secondaria 2° grado
 - D. docenti scuola secondaria 2° grado
 - ❖ i temi su cui articolare i laboratori saranno quelli previsti dall'art. 8 del D.M. 850/2015 (integrati dalle indicazioni delle note MIUR 30345 del 4.10.2021);
 - ❖ sulla base dei bisogni espressi dai docenti neoassunti sono state individuate le seguenti aree tematiche:
 - B-Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum
 - C-Competenze digitali dei docenti
 - E-Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni
 - G-Bisogni educativi speciali
 - H-motivare gli studenti ad apprendere
- Preso atto** della necessità di affidare l'incarico di Esperto formatore per l'attuazione delle attività formative;

EMANA

il presente Avviso di Selezione di Esperti, mediante procedura comparativa di curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Piano di formazione per Docenti Neoassunti per l'anno scolastico 2021/22 per le scuole della Rete di Ambito numero 13, "Città di Messina".

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di Esperti formatori, dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e Ricerca, ai quali affidare le attività formative, previste nel Piano di formazione per Docenti Neoassunti per l'anno scolastico 2021/22, elaborato dalla Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 13, erogate in modalità FAD-

Art. 2 – Articolazione delle attività formative

Ciascun corso sarà costituito da numero 12 ore di attività laboratoriale che si svolgerà in modalità FAD, in sessioni di lavoro pomeridiane, attraverso piattaforma da attivare a cura dei Tutor.

I giorni e gli orari relativi alla formazione, che si terrà presumibilmente tra marzo e maggio 2022 (incontro finale), saranno comunicati/concordati successivamente ai candidati selezionati

MODULO	TEMATICA	N. ORE MODULO	CORSO	DESTINATARI
N. 1	B-Metodologie e tecnologie della didattica e loro integrazione nel curriculum	3	B	Docenti scuola primaria
		3	C	Docenti scuola secondaria 1° grado e docenti scuola secondaria 2° grado
		3	D	Docenti scuola secondaria 2° grado
N. ore totali modulo n. 1		9		
N. 2	C-Competenze digitali dei docenti	3	A	Docenti scuola infanzia e docenti scuola primaria
		3	B	Docenti scuola primaria
		3	C	Docenti scuola secondaria 1° grado e docenti scuola secondaria 2° grado
		3	D	Docenti scuola secondaria 2° grado
N.ore totali modulo n. 2		12		
N. 3	E-Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni	3	A	Docenti scuola infanzia e docenti scuola primaria
		3	B	Docenti scuola primaria
		3	C	Docenti scuola secondaria 1° grado e docenti scuola secondaria 2° grado
		3	D	Docenti scuola secondaria 2° grado
N. ore totali modulo n. 3		12		
N. 4	G-Bisogni educativi speciali	3	A	Docenti scuola infanzia e docenti scuola primaria
N. ore totali modulo n. 4		3		
N. 5	H-motivare gli studenti ad apprendere	3	A	Docenti scuola infanzia e docenti scuola primaria
		3	B	Docenti scuola primaria
		3	C	Docenti scuola secondaria 1° grado e docenti scuola secondaria 2° grado
		3	D	Docenti scuola secondaria 2° grado
N. ore totali modulo n. 5		12		

Art. 3 – Destinatari dell'avviso e Requisiti di ammissione

Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a:

- a) Dirigenti Scolastici
 - b) Dirigenti tecnici Ministero dell'Istruzione
 - c) Docenti Universitari
 - d) Docenti scuole pubbliche di ogni ordine e grado.
- che hanno superato l'anno di prova e/o formazione

Titolo di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del seguente titolo di accesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/laurea specialistica post triennale

Requisiti generali

I candidati al presente avviso dovranno essere in possesso alla data di scadenza della presentazione della domanda dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
 - non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti disciplinari, né di essere interdetto dai pubblici uffici;
- non trovarsi in nessuno dei casi di incompatibilità allo svolgimento dell'eventuale incarico previste dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165

Requisiti specifici

I candidati al presente avviso dovranno essere in possesso alla data di scadenza della presentazione della domanda dei seguenti requisiti specifici:

- possedere adeguate abilità relazionali e di gestione dei gruppi.
- essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning
- disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere l'incarico.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 45 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. 28.12.2000, numero 45 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. 28.12.2000, numero 45.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo il conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento della mancanza del titolo di accesso e dei suddetti requisiti generali e specifici comporta in

qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Compiti-obblighi dell'Esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- elaborare un progetto esecutivo delle attività da sviluppare, che si configurano come attività laboratoriale, lavori di gruppo nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze (laboratori formativi dedicati) privilegiando:
 - Studi di caso
 - Riferimenti normativi
 - Pubblicazioni di settore
 - Ipertesti
 - Video
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Chat dedicate
 -
- collaboratore con il tutor
- predisporre e consegnare alla scuola polo tassativamente prima della data di avvio dei corsi, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc.), propedeutico al corso, per la sua pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente e per il numero di ore riportato nell'incarico;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto del laboratorio formativo;
- sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- individuare le metodologie didattiche da utilizzare,
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione, durante il primo incontro, di un "prodotto" da sperimentare in classe ;
- partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- svolgere l'attività di formazione in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 in materia di privacy;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- compilare il report finale, che dovrà riportare una valutazione finale del lavoro svolto dai corsisti nella fase diretta ed indiretta, e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero dell'Istruzione
- consegnare a conclusione dell'incarico il time sheet delle attività svolte e una relazione finale

Art.5– Domanda di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata il titolo di accesso e i requisiti generali e specifici indicati all'art. 3, e gli altri titoli valutabili, di cui al successivo art. 6, secondo il modello di candidatura (All. 1)

Si precisa che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

- autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 (inclusa in All. 1).
- dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);
- copia leggibile di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (pena l'esclusione);
- la/e proposta/e di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2)
- liberatoria per la pubblicazione on-line dei materiali didattici prodotti (All. 3)

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza, **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico del **Liceo Statale Emilio Ainis di Messina, Via Freri s.n., 98124 Messina**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) mepm010009@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 dell'8 febbraio 2022**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: ***Candidatura all'Avviso di Reclutamento Esperti per attività Piano di Formazione Docenti neoimmessi in ruolo anno scolastico 2021/22.***

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dall'avviso.

Si precisa che deve essere presentata un'istanza, completa di allegati, per ciascun modulo formativo per il quale si intende partecipare alla selezione.

Art. 6 – Modalità e criteri di valutazione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico della Scuola polo.

Il provvedimento di costituzione della Commissione è in capo al D.S. della scrivente istituzione. La Commissione si riunirà dopo la scadenza della presentazione delle candidature e procederà:

- all'analisi e alla valutazione delle domande pervenute entro il termine stabilito;
- all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione di cui all'articolo precedente;
- alla formulazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'incarico.

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e formazione, a cui andrà ad aggiungersi il 'punteggio (max 100 punti) attribuito al progetto esecutivo.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguite alla data di scadenza del presente avviso, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate..

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che per "Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con Legge 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica.**

Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Esperti		n. titoli valutabili	Punteggio per ciascun titolo	Punteggio massimo attribuibile
<i>Titoli culturali</i>	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento	1	21	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento		14	
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale	2	1,5	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale	2	1	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale	4	0,5	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno	1	3	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo	10	0,1	1
	Possesso di certificazione ECDL start (quattro esami) Microsoft MCAD/MSCD/MCDBA	1	1	3
	Possesso di certificazione ECDL standard/full standard/advanced (sette esami)-EIPASS-MOUS-IC3-CISCO-PEKIT		2	
	Possesso ECDL Expert/Specialized-EUCIP		3	
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti a finanziamento europeo	4	2	8
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in progetti a finanziamento europeo	4	3	12
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in Progetti a finanziamento europeo	3	1	3
	Attività di esperto formatore (almeno 10 ore) in corsi rivolti a personale della Pubblica Amministrazione	8	4	32
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione	5	1	5

	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione	10	0,50	5
			TOTALE	100

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO		
Sezione D (max 100 punti)		
Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)	Valutazione	Punteggio
D1 - coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, previste dal piano di formazione cui la candidatura si riferisce	non coerente	Da 0 a 6
	sufficientemente coerente	Da 7 a 13
	pienamente coerente	Da 14 a 20
D2 - Metodologie didattiche adottate	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20
D3 - Strumenti e risorse utilizzate	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20
D4 - Modalità di valutazione del percorso formativo, caratterizzata da elementi di innovatività e trasferibilità	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20
D5 - Particolari scelte metodologiche specifiche per la tipologia di destinatari di ciascun corso	non adeguato	Da 0 a 6
	sufficientemente adeguato	Da 7 a 13
	pienamente adeguato	Da 14 a 20

Art. 7 – Formulazione graduatoria

Le candidature pervenute e la graduatoria provvisoria di merito verranno pubblicate all'Albo on line sul sito web della Scuola (www.ainis.edu.it). La pubblicazione all'albo ha valore di notifica per tutti gli interessati.

Avverso la precitata graduatoria provvisoria è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla sua pubblicazione.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato tramite P.E.C., specificatamente motivato e sottoscritto.

La graduatoria diventerà definitiva:

- trascorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione in assenza di reclami
- successivamente all'esame dei reclami da parte del dirigente scolastico
- trascorsi trenta giorni dalla presentazione di eventuali reclami, anche se non sono state assunte decisioni in merito dal dirigente scolastico

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in

alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Art. 8 – Incarichi e Compensi

La scuola polo di Ambito per la formazione conferirà un apposito incarico all'Esperto individuato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'incarico di Esperto definirà il numero di ore degli interventi a distanza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico riferito a ciascun corso verrà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo di €. 41,32.

Non sono previsti, altresì, rimborsi e/o indennità.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.*

Eventuali informazioni potranno essere richieste tramite peo mepm010009@istruzione.it o pec mepm010009@pec.istruzione.it

Art. 9 - Responsabili del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, numero 241 e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Elio Parisi.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

I candidati godono dei diritti di cui al citato Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento UE 679/2016

E' possibile prendere visione dell'informativa privacy sul sito web dell'istituzione scolastica (www.ainis.edu.it) nella sezione "Privacy-GDPR".

Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Elio Parisi