

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO  
REGIONALE PER LA SICILIA UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE MESSINA**

**Scuola Polo per la Formazione - Ambito di Rete XVI - Messina**

C.da Santa Lucia - 98071 Capo d'Orlando (Messina) Tel.: 0941 901063 Fax: 0941 912658 - C. F.: 95002390839

e.mail: [meis02400r@istruzione.it](mailto:meis02400r@istruzione.it) pec: [meis02400r@pec.istruzione.it](mailto:meis02400r@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.merendino.edu.it](http://www.merendino.edu.it)

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
All' Ufficio VIII Ambito Territoriale Messina  
Alle Istituzioni Scolastiche Ambito 16 di Messina  
All'Albo online dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

Per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Nazionale per la formazione dei docenti" a.s. 2021/22.

**AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA 16 - MESSINA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 /2001;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

**VISTO** il D. I. n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti;

**VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli Ambiti Territoriali della Regione Sicilia;

**VISTA** la nota Usr Sicilia Prot. 29728 del 11.11.2019 avente ad oggetto, "Rinnovo delle reti tra le istituzioni scolastiche riferite agli ambiti territoriali per le attività formative e di conferma/modifica delle scuole polo per la formazione triennio 2019-2022", con la quale questo Istituto è stato individuato quale Scuola polo per la formazione della rete Ambito 16 per la Sicilia;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.03.2019 con delibera n.17;

**VISTA** la delibera n.22 con cui il Consiglio di Istituto nella seduta del 10.02.2020 ha approvato i criteri di selezione di esperti interni/esterni e tutor;

**VISTA** l' Ipotesi del CCNI concernente i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/2022 sottoscritto il giorno 19/11/2019 in Roma;

**VISTA** la nota M.I. Prot. n. 37638 del 30/11/2021 "Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

**VISTA** la nota M.I. Prot. n. 39427 del 21/12/2021 "Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2021/2022. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività";

**VISTA** la nota USR SICILIA Prot. n. 2260 del 21/01/2022 " Piano nazionale per la formazione dei docenti. Attività formative per l'a.s. 2021/2022. – Indicazioni operative ";

**VISTE** le priorità individuate dal MIUR e dall'USR:

a. Discipline scientifico-tecnologiche (STEM) e alle competenze multilinguistiche;

b. Interventi strategici per la realizzazione del sistema integrato 0-6;

c. Iniziative formative per le Misure di Accompagnamento Valutazione Scuola Primaria (O. M. n. 172/ 20);

d. Iniziative atte a promuovere pratiche educative inclusive e di integrazione anche per gli alunni nuovi arrivati in Italia (NAI), grazie al supporto di nuove tecnologie e alla promozione delle pratiche sportive;

e. Temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa;

f. Azioni connesse all'implementazione delle azioni previste dal Piano Nazionale "Rigenerazione Scuola"

**CONSIDERATE** le intese emerse alla conferenza di servizio dei Dirigenti scolastici delle Istituzioni dell'Ambito 16 del 09.07.2021;

**VISTE** le Unità Formative del Piano elaborate dalla Cabina di Regia dell'Ambito 16 Messina per l'a.s. 2021/2022;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 6272 del 26.04.2022;

**RILEVATA** l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per la formazione di elenchi di esperti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti" a.s. 2021/22.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante

## **EMANA**

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti formatori, Dipendenti del MIUR, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015" per l'a.s. 2021/2022 della RETE DI AMBITO TERRITORIALE N. 16 MESSINA, definite dall'Amministrazione centrale per la quota relativa al 40% delle risorse assegnate

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti formatori, Dipendenti del MIUR, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione delle attività formative, previste nel Piano di formazione dei docenti per il corrente anno scolastico quota 40%, elaborato dalle istituzioni scolastiche della Rete di Ambito N. 16 – MESSINA, sulla base delle indicazioni fornite da MIUR. USR e della rilevazione dei bisogni delle istituzioni scolastiche, come di seguito dettagliato.

## DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVE

## UNITÀ FORMATIVA 1

<b>Titolo</b>	<b>L' EDUCAZIONE CIVICA CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PIANO RIGenerazione SCUOLA</b>
<b>C. F.</b>	1
<b>Finalità</b>	<p>Come previsto dalla Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica il percorso formativo finalizzato a supportare le Istituzioni scolastiche del I e II ciclo nella fase di aggiornamento dei curricula d' istituto e di realizzazione dell'attività di programmazione didattica L'unità formativa servirà ad armonizzare il curricolo di Ed. Civica con i temi del Piano nazionale <b>RIGenerazione scuola</b>. La globalizzazione richiede un nuovo impegno del sistema di istruzione per educare alla cittadinanza globale. Questo significa aiutare gli studenti a comprendere e apprezzare i diritti umani e le sfide globali comuni, in modo da diventare cittadini consapevoli ed impegnati. Per questo è necessario un curriculum di cittadinanza globale di alta qualità, motivante e coinvolgente. I corsisti saranno guidati nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di Unità di apprendimento con particolare riferimento ai criteri, tipologie di prove e strumenti valutativi (rubriche, griglie di valutazione)</li> <li>• Promozione di modalità organizzative coerenti ed adeguati ai differenti percorsi ordinamentali</li> </ul>
<b>Struttura U. F.</b>	<p><b>25 ore</b> così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20 ore di formazione a distanza</b>, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la costruzione del punto del costruito teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici;</li> <li>• <b>5 ore di attività asincrone</b> su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale e la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista</li> </ul>
<b>Numero corsisti</b>	<b>25 /30</b>
<b>Esperto</b>	n. 1
<b>Tutor</b>	n. 1
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondire l'esame dei nuclei concettuali di Educazione civica, la loro interconnessione e la loro trasversalità rispetto alle discipline</li> <li>• Prevedere esempi concreti di elaborazione di curricula in raccordo con i Profili di cui agli Allegati B e C delle Linee Guida, con indicazione degli obiettivi specifici di apprendimento, i contenuti perenni e dei traguardi di sviluppo delle competenze per periodi didattici</li> <li>• Proporre esempi di griglie di valutazione, in itinere e finali, applicative dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano triennale dell'offerta formativa</li> <li>• Promuovere modalità organizzative adeguate ai differenti percorsi ordinamentali</li> <li>• Fornire strumenti didattici alle scuole sulla transizione ecologica</li> </ul>
<b>Competenze attese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il quadro di riferimento pedagogico e normativo dell'Educazione civica, con particolare riferimento ai contenuti relativi all'educazione alla cittadinanza globale</li> <li>• Saper padroneggiare competenze e metodologie didattiche innovative, per applicarle nella quotidiana pratica di insegnamento</li> <li>• Saper proporre percorsi formativi innovativi che consentano agli alunni di acquisire informazioni ed avere spirito critico</li> <li>• Conoscere i concetti di cittadinanza globale e di sostenibilità e le loro rilevanze nella realtà contemporanea</li> <li>• Conoscere e saper attivare strategie e attività didattiche efficaci per sviluppare negli studenti un'attitudine alla sostenibilità e comportamenti sostenibili.</li> </ul>

<b>Contenuti essenziali e Articolazione</b>	<p><b>Contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Educazione Civica: il quadro normativo</li> <li>• Piano Rigenerazione Scuola: i quattro pilastri</li> <li>• Cittadinanza Globale e sviluppo sostenibile</li> <li>• Educazione Civica &amp; Sostenibilità</li> </ul> <p><b>Articolazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze)</li> <li>• Quadro teorico di riferimento</li> <li>• I pilastri del Piano Rigenerazione scuola: Rigenerazione dei saperi: Rigenerazione dei comportamenti; Rigenerazione delle infrastrutture, Rigenerazione delle opportunità</li> <li>• Cittadinanza globale e sviluppo sostenibile. Educare alla cittadinanza globale: le emergenti gli approcci possibili. Proposte di percorsi operativi per lo sviluppo di un curriculum di cittadinanza globale</li> <li>• Educazione Civica &amp; Didattica della Sostenibilità: Stili di vita sostenibili - Impronta Ecologica Strumenti e approcci per un didattica della sostenibilità. Dall'Agenda ONU 2030 alle Linee guida per l'Educazione civica del Ministero dell'Istruzione.</li> <li>• Educare all'Ambiente e alla Sostenibilità: metodologie pedagogiche</li> <li>• La Carta Etica del Turismo Scolastico - il Viaggio come strumento Educativo per un turismo responsabile attuato secondo principi di giustizia sociale ed economica</li> <li>• Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze)</li> </ul>
<b>Documentazione</b>	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto...ecc.
<b>Destinatari</b>	Docenti scuola Secondaria di primo e secondo grado
<b>Edizioni</b>	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo D'Orlando</i>

UNITÀ FORMATIVA 2	
<b>Titolo</b>	<b>LE NUOVE MODALITÀ VALUTATIVE NELLA SCUOLA PRIMARIA (OM n. 172 del 04/12/2020)</b>
<b>C. F.</b>	I
<b>Finalità</b>	Sviluppare competenze professionali nell'ambito delle nuove modalità valutative nella scuola primaria, ai sensi dell'OM n. 172 del 4 dicembre 2020 che introduce l'utilizzo dei giudizi descrittivi al posto dei voti per la valutazione degli apprendimenti. Si intendono fornire indicazioni per la predisposizione del documento di valutazione da strutturare a cura dell'Istituzione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida di cui all'allegato A dell'Ordinanza Ministeriale.
<b>Struttura U. F.</b>	25 ore così suddivise: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20 ore di formazione a distanza</b>, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la ricostruzione del costruito teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici;</li> <li>• <b>5 ore di attività asincrone</b> su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale e la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.</li> </ul>
<b>Numero corsisti</b>	25 /30
<b>Esperto</b>	n. 1
<b>Tutor</b>	n. 1
<b>Obiettivi</b>	- Realizzare azioni di supporto ai docenti di scuola primaria per l'attuazione delle nuove modalità valutative; - Approfondire la tematica della funzione formativa e regolativa della valutazione; - Rimodulare il curriculum verticale e selezionare gli obiettivi di apprendimento; - Predisporre i giudizi descrittivi da inserire nel documento di valutazione.

<b>Competenze attese</b>	- Progettare e organizzare un curriculum verticale coerente con le nuove modalità organizzative; - Predisporre un documento valutativo coerente con i percorsi didattici pianificati nel curriculum verticale; - Valorizzare la dimensione formativa e auto regolativa della valutazione in prospettiva di attuazione di strategie per il miglioramento.
<b>Contenuti essenziali e Articolazione</b>	<p><b>Contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dai voti ai giudizi descrittivi nella scuola primaria. Il quadro normativo</li> <li>• La valutazione descrittiva e i processi di inclusione</li> <li>• Obiettivi di apprendimento e criteri di valutazione</li> <li>• Strumenti valutativi e documento di valutazione</li> </ul> <p><b>Articolazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze)</li> <li>• Inquadramento teorico / pratico</li> <li>• Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze)</li> </ul>
<b>Documentazione</b>	La documentazione del percorso formativo sarà definita insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto, ecc ....
<b>Destinatari</b>	Docenti Scuola Primaria
<b>Edizioni</b>	n. 2 Edizioni - <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo D'Orlando</i>

UNITÀ FORMATIVA 3	
<b>Titolo</b>	<b>LINEE GUIDA SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DALLA NASCITA FINO AI 6 ANNI (D.LGS. 65/2017)</b>
<b>C. F.</b>	1
<b>Finalità</b>	Oggi il sistema integrato di educazione e istruzione dei bambini da 0-6 anni è stato posto al centro del dibattito nazionale a partire dalla Legge 107/2015 e in particolare dal D.lgs 65/2017. Il patrimonio di esperienze che le scuole dell'infanzia hanno condiviso nel raccordo con i nidi da un lato e con le scuole primarie dall'altro costituisce una base fondamentale per sviluppare innovazione in questa prospettiva. La presente unità formativa fornirà una sintesi tra il progetto pedagogico, educativo del nido e quello della offerta formativa della scuola dell'infanzia
<b>Struttura U. F.</b>	<p><b>25 ore</b> così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>20 ore di formazione a distanza</b>, con Esperto e Tutor, articolate in <i>lezioni sincrone</i> per la trattazione del contenuto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici;</li> <li>• <b>5 ore di attività asincrone</b> su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale e la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista</li> </ul>
<b>Numero corsisti</b>	<b>25 /30</b>
<b>Esperto</b>	n. 1
<b>Tutor</b>	n. 1
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la continuità' del percorso educativo e scolastico, con particolare riferimento al primo ciclo di istruzione, sostenendo lo sviluppo delle bambine e dei bambini in un percorso unitario, in cui le diverse articolazioni del Sistema integrato di educazione e di istruzione collaborano attraverso attività' di progettazione, di coordinamento e di formazione comune</li> <li>• Pensare l'ambiente educativo sia come attenzione nell'organizzazione dei tempi individuali e collettivi, degli spazi e dei materiali didattici e sia come attenzione al clima socio-relazionale</li> </ul>

<b>Competenze attese</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la legislazione di riferimento e della relativa organizzazione;</li> <li>• Saper organizzare l'ambiente di apprendimento per sostenere la qualità degli apprendimenti, facilitare le relazioni tra pari, promuovere i processi di simbolizzazione e sviluppo della lingua in forma di linguaggio.</li> </ul>
<b>Contenuti essenziali</b> <b>Articolazione</b>	<p><b>Contenuti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Dlgs 65/2017</li> <li>• La sezione primavera, ponte tra nido e scuola dell'infanzia</li> <li>• I campi di esperienza previsti nelle I.N</li> <li>• Lo sviluppo dell'autonomia: la relazione con gli altri, adulti e bambini</li> <li>• La progettazione di UDA e l'acquisizione di competenze: gioco e apprendimenti</li> <li>• La valutazione iniziale e la condivisione con le famiglie</li> </ul> <p><b>Articolazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze)</li> <li>• Quadro normativo di riferimento, il Dlgs 65/2017</li> <li>• Organizzazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione: nidi- sezioni primavera, scuole dell'infanzia. I poli per l'infanzia</li> <li>• I campi di esperienza in una logica di sviluppo verticale integrato.</li> <li>• Lo sviluppo dell'autonomia, la relazione con gli altri, adulti e bambini</li> <li>• La progettazione di unità formative in rapporto ai campi di esperienza;</li> <li>• Il significato di competenza. L'acquisizione delle competenze attraverso il gioco e l'apprendimento efficace.</li> <li>• L'ambiente di apprendimento: l'organizzazione dei tempi e degli spazi di apprendimento</li> <li>• Il laboratorio. L'osservazione sistematica. I modi della relazione educativa</li> <li>• La Partecipazione delle famiglie ai servizi educativi per l'infanzia</li> <li>• Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze)</li> </ul>
<b>Documentazione</b>	La documentazione del percorso formativo sarà definita insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto ecc
<b>Destinatari</b>	Docenti Scuola dell'Infanzia
<b>Edizioni</b>	n. 1 Edizione- <i>Piattaforma e-learning a cura della scuola Polo "F.P. Merendino" di Capo D'Orlando</i>

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono essere presentate domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, dipendenti del MIUR, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti tecnici del MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.
- e) Esperti esterni di altra P.A. o estranei alla P.A. con comprovata esperienza di formatore, per il personale docente della scuola, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali. A tali professionalità si ricorrerà in caso di verificata necessità ed in subordine alle graduatorie del personale esperto dipendente dal MIUR.

Per motivi di opportunità i Dirigenti Scolastici dell'Ambito 16 Messina, **facenti parte della cabina di regia**, non potranno produrre domanda di candidatura.

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina. Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico,

nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

**Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:**

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere a conoscenza del piano nazionale di formazione del personale docente;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.
- di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 - Compiti dell'esperto**

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull'analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste dall'esercizio della Dirigenza scolastica.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Collaborare con i tutor coinvolti nel percorso;
- Elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività a distanza da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale, lavori di gruppo, nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:
  - Riferimenti normativi
  - Studi di caso
  - Pubblicazioni di settore
  - Ipertesti

- Video
  - Pagine e archivi WEB
  - Repository open source
  - Costruzione di strumenti operativi
  - Chat dedicate
- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
  - Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
  - Pubblicare prima dell'avvio dei corsi, sulla piattaforma messa a disposizione dalla scuola polo, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..). A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
  - Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
  - Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo:
  - Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
  - Predisporre i materiali didattici;
  - Svolgere l'attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
  - Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
  - Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
  - Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
  - Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
  - Coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi a distanza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
  - Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
  - Elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
  - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
  - Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 08/03/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 15/05/2021. Gli esperti concorderanno con il Dirigente della Scuola Polo tempistica di attuazione, piattaforma da utilizzare per le attività sincrone e asincrone, organizzazione delle attività a distanza.

#### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di €. 41,32, elevabile ad €. 51,65 per i professori universitari. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**



La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dai componenti della Cabina di regia della rete di Ambito 16 di Messina , presieduta dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo IIS “MERENDINO”, con funzioni di Presidente, e dal D.S.G.A., in qualità di segretario verbalizzante. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 60 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 40 punti) presentato dai candidati. La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell’All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo alla specifica unità formativa, formulato tassativamente mediante l’apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per “contenuti didattici digitali” si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d’ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell’attribuzione del punteggio “contenuti didattici digitali” prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti. **Saranno esclusi dalla graduatoria gli aspiranti che presentino un progetto esecutivo in cui si evidenzino una metodologia dell’attività a distanza esclusivamente centrata sulla lezione frontale e che ottengano una valutazione complessiva in tutte le quattro aree di valutazione del progetto esecutivo inferiore a 30 punti.**

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica.**

Il DS della scuola polo, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all’organo che ha adottato l’atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L’eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all’unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>A1) Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo</b>	
<b>Titolo Laurea</b>	<b>Valutazione punteggio</b>
110 e lode	5
110	4

da 105 a 109	3
da 100 a 104	2
Fino a 99	1

### Sezione B Altri titoli culturali (max 25 punti)

Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell'Unità Formativa relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.

Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
<b>B1)</b> Dottorato di ricerca	1	3 (max 3)
<b>B2)</b> Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento o di specializzazione (escluso il titolo di accesso al ruolo) previsto dagli statuti delle Università ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati ) della durata non inferiore ad un anno (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 2 – max 6)	3	2 (max 6)
<b>B3)</b> Corsi di aggiornamento durata <b>minima 25 ore</b> strettamente attinenti alla tematica di candidatura (punti 2 – max 6)	3	2 (max 6)
<b>B4)</b> Certificazione delle competenze informatiche ECDL Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 3) ECDL specialized (Punti 5)	1	1,3,5 (max 5)
<b>B5)</b> Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 0,5 per ogni titolo- max 5)	10	0,5 (max 5)

### Sezione C (max 30 punti)

Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto.

Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
<b>C1)</b> Docenza in qualità di <b>formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura</b> rivolti al <b>personale docente della Scuola</b> , organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditemento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 durata <b>minima 25 ore</b> (Punti 4 per ogni incarico – Max 20)	5	4 (max 20)
<b>C2)</b> Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte nella scuola ( <b>escluso la docenza</b> ): animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neoimpresso in ruolo nella propria scuola, .. (Punti 1 per ogni incarico – Max 5)	5	1 (max 5)
<b>C3)</b> Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni.(Punti 1 per ogni incarico – max 5)	5	1 (max 5)

<b>Sezione D (max 40 punti)</b>		
<b>Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>D1)</b> Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce erogata in FAD	non coerente	0
	sufficientemente coerente	6
	pienamente coerente	10
<b>D2)</b> Adeguatezza del piano di svolgimento del laboratorio, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
<b>D3)</b> Adeguatezza della programmazione, struttura in fasi, articolazione con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10
<b>D4)</b> Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0
	sufficientemente adeguato	6
	pienamente adeguato	10

*N.B.:* Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

I candidati dovranno far pervenire:

-domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All.1), **in formato pdf**. In caso di presentazione di candidatura su più unità formative, dovrà essere presentata **distinta domanda di partecipazione**, (pena l'esclusione). Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

-Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).

-Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);

-copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;

-curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione);

-la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2), **in formato pdf**.

Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascuna unità formativa.

-Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 3)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di Unità formative, ma solo la precedenza nella scelta.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Istruzione Superiore Statale "F. P. MERENDINO" di C/da Santa Lucia Capo D'Orlando MESSINA (ME)**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [meis02400r@pec.istruzione.it](mailto:meis02400r@pec.istruzione.it) entro le **ore 13:00 del 07/05/2022**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano di Formazione docenti a.s. 2021-22*.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione scolastica IISS "F. P. MERENDINO" declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di Unità formative, ma solo la precedenza nella scelta.

#### **Art. 8 Formulazione graduatorie**

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale il Gruppo di Progetto procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art. 6.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata agli Albi e sul sito internet dell'IISD "F.P. MERENDINO" all'indirizzo [www.merendino.edu.it](http://www.merendino.edu.it) presumibilmente entro il **08/05/2022**.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [meis02400r@pec.istruzione.it](mailto:meis02400r@pec.istruzione.it).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per esigenze organizzative dipendenti dal numero di corsi da attivare e dalla tipologia di corsisti coinvolti nella formazione (I ciclo e II ciclo), il Gruppo di Progetto si riserva la scelta delle unità formative e del numero di esperti da coinvolgere.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell'Istituto IISS "F.P. MERENDINO", C/da Santa Lucia –Capo D'Orlando Messina (ME) - Tel. 0941-

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ricciardello.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

#### **Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- sull'home page del sito [www.merendino.edu.it](http://www.merendino.edu.it) nella sezione "Scuola Polo".

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993