



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it
website www.icmiliti.edu.it

I. C. - MILITI-BARCELLONA P. GOTTO
Prot. 0009455 del 08/07/2022
I-1 (Uscita)

A Tutto il Personale dell'IC Militi
Al Personale delle Istituzioni Scolastiche
Provincia di Messina
Al Personale in servizio presso la PA
Al Personale esterno
All'albo
Al DSGA

Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno e, in subordine, esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n° 81, Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro e ss.mm.ii. – CIG ZF3370F158

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto n° 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto: "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107";
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, avente ad oggetto "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il DPR 445/2000;
VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTE	le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
VISTO	il D. Lgs. 81 del 2008, ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione

	e protezione; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
CONSIDERATO	che la formazione e l'informazione, in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, dei lavoratori, dei dirigenti e dei preposti è disposta dall'art. 37 del D. Lgs.81/08, ai sensi del quale è stato approvato l'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, seguito dall'Accordo Stato-Regioni del 25 luglio 2012 e del 7 luglio 2016;
CONSIDERATO	che il pregresso contratto di prestazione professionale stipulato dall'Istituto con l'attuale RSPP, per il corrente anno scolastico 2021/22, scadrà il 31/08/2022;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale prestazione professionale, come rilevato in apposita visura sulla piattaforma acquistinretepa.it, prot. n. 9371/VI-2 del 06/07/2022;
VISTA	la necessità di attivare una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno e, in subordine, esterno per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n° 81, Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro;
DATO ATTO	che il Dirigente Scolastico pro-tempore dell'Istituzione Scolastica, ricopre l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto e rispetta i requisiti di cui all'art.31, c.1, D.Lgs. 50/2016 e che nei confronti dello stesso RUP non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che gli incarichi di cui sopra comportano prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
CONSIDERATO	che gli importi massimi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022;
VISTA	la propria Determina prot. n. 9374 del 06.07.2022 di avvio della procedura di selezione;

COMUNICA

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente esperto interno e, in subordine, esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per un periodo di durata annuale ed a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

OGGETTO DELL'INCARICO

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) In subordine, a personale in servizio presso altre II.SS.;
- C) In subordine, a personale di altra Amministrazione Pubblica;
- D) In subordine, a personale esterno.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D. Lgs. n.81/2008.

Rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE

1. Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle funzioni attribuite e dalla vigente normativa in materia;
2. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
3. Esecuzione di sopralluoghi nella sede dell'Istituto, finalizzati ad individuare miglioramenti sullo stato della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
4. Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
5. Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
6. Redazione o aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
7. Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.
8. Riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
9. Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
10. Aggiornamento del registro antincendio per il posizionamento e la vigilanza periodica degli estintori sulle aree dell'Istituto;
11. Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
2. Esecuzione di corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

3. Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
4. Fornitura in formato digitale della seguente manualistica personalizzata per il mondo della scuola:
 - a. Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;
 - b. Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
 - c. Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti.

SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Supporto al Dirigente Scolastico per l'individuazione dei fattori di rischio e valutazione, con conseguente individuazione delle misure più idonee per assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro assicurando la propria presenza nella sede dell'Istituto Comprensivo Militi con cadenza bimestrale;
2. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
3. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
4. Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98),
5. Redazione di un programma scolastico da sviluppare nel corso dell'anno, così come previsto dal D. Lgs. 81/08 (art. 35);
6. Interfaccia con la Dirigenza dell'Istituto e con l'RLS per la pianificazione delle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81 del 2008;
7. Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'individuazione delle figure sensibili della sicurezza;
8. Assistenza alla Dirigenza Scolastica per l'integrazione e/o allocazione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno dell'edificio scolastico;
9. Assistenza per le richieste, agli Enti competenti titolari dell'immobile, di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
10. Supporto Tecnico per problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
11. Promozione e partecipazione a riunioni organizzate per la pianificazione ed attuazione delle prove di evacuazione;

CON RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA IN ATTO

1. Aggiornamento del DVR integrativo, correlato alla gestione del rischio specifico COVID 19;
2. Collaborazione fattiva all'interno del Comitato di applicazione del Protocollo Anti-Covid.
3. Collaborazione fattiva con il medico Competente
4. L'integrazione al Documento di valutazione dei rischi del rischio biologico da esposizione SARS-CoV2
5. La formazione e l'aggiornamento del personale sulle modalità di gestione della pandemia nei rapporti interni e con l'utenza.
6. La formazione e l'aggiornamento del personale Ata sulle tecniche di sanificazione, pulizia e igienizzazione.
7. La pianificazione degli incontri periodici del Comitato Covid

PLESSI DI PERTINENZA

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Militi è dislocato nel Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) sulle sedi/plexi, come di seguito indicato:

1. Scuola dell'Infanzia Girasole, P.zza Maria Montessori 3
2. Scuola dell'Infanzia S. Venera, Via Isonzo 2
3. Scuola dell'Infanzia Nasari, Via Milano 78
4. Scuola dell'Infanzia Porto Salvo, Via Meucci 23
5. Scuola Primaria Militi, P.zza Maria Montessori 1
6. Scuola Primaria Nasari, Via Milano 90
7. Scuola Primaria Santa Venera – Olimpia, Via Olimpia
8. Scuola primaria Santa Venera – Isonzo, Via Isonzo 6
9. Scuola Primaria Ettore Mariorana, Via Ettore Maiorana 174 Zona Artigianale
10. Scuola Primaria Portosalvo, Via Ciraolo 1
11. Scuola Secondaria I Grado Portosalvo, Via Meucci 23

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

L'Avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso, alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, dei titoli prescritti pena esclusione:

1. Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.lgs n. 81 del 2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al già citato art. 32 del D.lgs 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.
2. Esperienza lavorativa di durata di almeno tre anni presso istituzioni scolastiche statali in qualità di RSPP
3. Esperienza lavorativa della durata di almeno un anno in qualità di RSPP, con compiti di gestione del protocollo Covid

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati possono produrre domanda presentando i modelli allegati, Allegato A e Allegato B nei tempi e nei modi prescritti dal seguente avviso.

L'allegato A) deve essere corredato:

- a. di Curriculum Vitae, in formato europeo
- b. Attestati corsi di formazione base (Modulo A, B, C) e corsi di aggiornamento
- c. della fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- d. Scheda di autovalutazione del candidato (Allegato B – Tabella titoli)

L'Istituto si riserva di richiedere di integrare la documentazione attestante i titoli autocertificati nel Curriculum Vitae, che andranno consegnati entro i tempi specificati.

Nella domanda (Allegato A) i candidati devono indicare, sotto la loro responsabilità:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- Di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
- Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge n. 196/2003 e ss.mm. e ii.

L'istanza, a pena di nullità, deve essere inoltrata via posta elettronica certificata all'indirizzo meic898006@pec.istruzione.it. Non saranno accettate altre modalità di inoltro della candidatura. Le domande inviate per posta elettronica ordinaria non saranno accettate. Nell'oggetto la domanda dovrà indicare la dicitura **"Bando di selezione R.S.P.P. 2022/2023"**. **Le istanze vanno presentate entro e non oltre le ore 12:00 del 25/07/2022.**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI CANDIDATI

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

Tabella di valutazione dei titoli di studio posseduti

	Titoli culturali e professionali	Punti
	FORMAZIONE	
1	Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura	10 pt
2	Abilitazione all'esercizio della libera professione	2 pt
3	Iscrizione all'albo professionale	2 pt
4	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi (0.20 punti per ogni corso)	max 8 pt
5	Attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di prevenzione e protezione dei rischi da contagio da SARS-CoV2 (0.20 punti per ogni corso)	max 6 pt
	ESPERIENZA LAVORATIVA	
6	Esperienza lavorativa, senza demerito, presso Istituti Scolastici statali di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP (0.20 punti per ogni incarico annuale)	max 20 pt
7	Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza nella scuola statale (0.20 punti per ogni corso)	max 12 pt
	ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA	
8	Esperienza lavorativa, senza demerito, presso istituti Scolastici statali di ogni ordine e grado, in qualità di RSPP o Esperto, nel corso dall'anno scolastico 2019/2020 in poi per la gestione del protocollo Covid (0.20 punti per ogni incarico annuale)	max 20 pt

9	Docenza in corsi di formazione specifici sulla gestione della pandemia, sulle misure di igienizzazione e sanificazione dei locali, sull'applicazione dei protocolli Covid nelle scuole statali (0.20 pt per ogni corso).	max 20 pt
	Totale max 100 pt	

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine prioritario di cui all'art.32 c.8 del D. Lgs 81/08:

1. personale interno in possesso dei titoli richiesti che farà richiesta secondo le modalità di cui al presente avviso;
2. personale di altra Istituzione Scolastica o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione che farà richiesta secondo le modalità di cui al presente avviso;
3. esperti esterni secondo quanto previsto nel presente avviso pubblico.

Le candidature del personale interno alle istituzioni Scolastiche avranno la precedenza rispetto ai professionisti esterni, come previsto dall'art.32 del decreto Lgs. 81/2008.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.icmiliti.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno).

A parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base al seguente criterio:

- l'incarico sarà attribuito al candidato con maggiore esperienza di Rspp nel settore scolastico statale.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina il soggetto individuato è tenuto a comunicarlo formalmente e tempestivamente all'Amministrazione scolastica entro 5 giorni; l'amministrazione procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

RETRIBUZIONE E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso onnicomprensivo lordo sarà pari a **€ 2.500,00** (euro duemilacinquecento/00), non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro, si intende comprensivo di oneri sociali, fiscali e imposta di bollo (IVA se dovuta), nonché della eventuale rivalsa della quota di contributo previdenziale a carico del committente. Il compenso sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di regolare fatturazione elettronica, se esperto esterno, nonché previa presentazione di una relazione delle attività svolte.

La prestazione avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla firma dell'incarico/contratto e potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura di selezione e in ogni caso non oltre 30 (trenta) gg. dalla data di scadenza dell'incarico.

Qualora si rilevino gravi inadempienze, da segnalare nei termini di trenta gg. debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni, o ritardi che rechino pregiudizio alla Istituzione Scolastica, il Dirigente interessato avrà diritto alla risoluzione del contratto prima della naturale scadenza annuale e non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute all'esperto e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati conferiti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal bando di selezione.

L'informativa è reperibile sul sito dell'Istituto Comprensivo Militi di Barcellona P.G., ME all'indirizzo www.icmiliti.edu.it sezione Privacy. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Pina Da Campo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELL'ESECUZIONE

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.L.vo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990 e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Pina Da Campo.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO MILITI

Piazza Maria Montessori, 1 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (Me)
CM MEIC898006 CF 90003500833 Tel 090/9797797
email meic898006@istruzione.it meic898006@pec.istruzione.it
website www.icmiliti.edu.it

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente atto sarà affisso all'Albo online e all'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale all'indirizzo www.icmiliti.edu.it

Allegati al presente avviso:

Istanza di partecipazione – allegato A:

Scheda di autovalutazione del candidato (Allegato B – Tabella titoli).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pina Da Campo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*