



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.itborghesepatti.gov.it e-mail: meis023001@istruzione.it

Cod.Min. MEIS023001 – Cod.Fisc. 94014110830

All'Albo Pretorio online

IIS BORGHESE FARANDA PATTI
Prot. 0011961 del 04/09/2021
07-09 (Uscita)

al prof. Walter Carlo Maria Pesce

Oggetto: nomina COORDINATORE RESPONSABILE TEST CENTER - AICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018^[1]_[SEP]
- l'art.88 del CCNL comparto scuola 2006/2009^[1]_[SEP]
- il D.Lgs. 29/93 art. 25 bis comma 5, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59^[1]_[SEP]
- l'art. 396 del D.L.vo 297/94^[1]_[SEP]
- l'art. 25 del D.L.vo 165/2001 e succ. modifiche e integrazioni^[1]_[SEP]
- l'art. 1 del C.C.N.L. Area V Dirigenza Scolastica^[1]_[SEP] la Legge n. 107 del 13 luglio 2015
- il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59"
- il Regolamento per l'attività di TEST-CENTER ECDL
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF che prevede Insegnamenti opzionali ICDL - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER;
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è TEST CENTER per l'erogazione di esami e certificazioni di informatica ICDL in sede, sia per il personale che per studenti interni all'Istituto e agli esterni
- CONSIDERATO che il Test center Icdl necessita di una figura che copra il ruolo di Responsabile e Supervisore, al fine di attuare tutte le procedure necessarie per l'erogazione di esami e certificazioni:
- Vista^[1]_[SEP] la delibera n° 10 del collegio docenti del 02.09.2021
- Acquisita la disponibilità del docente designato

NOMINA LA S.V.

COORDINATORE RESPONSABILE TEST CENTER - AICA

Attività previste dall'Incarico

- Gestione del server e delle postazioni studenti per l'erogazione delle sessioni di esami;
- Installazione e aggiornamento della procedura di esame sui vari pc del laboratorio multimediale^[1]_[SEP]
- Inserimento e gestione dei dati degli iscritti e dello skills card^[1]_[SEP]

- Gestione corrispondenza per supporto quesiti richiesti dai candidati;
- Inserimento delle sessioni di esame nel sistema e delle prenotazioni dei candidati;
- Gestione dei verbali e delle password di accesso dei candidati agli esami;^[1]_[SEP]
- Gestione delle richieste della "Certificazione ECDL" finale:
- Presentarsi con l'anticipo fissato per ciascuna sessione di esami a cui è assegnato;
- Programmare e coordinare i corsi di preparazione:
- Predisposizione e aggiornamento della modulistica per l'iscrizione ai corsi e agli esami;
- Raccolta della modulistica per l'iscrizione ai corsi ed esami e contestuale verifica dei ^[1]_[SEP]pagamenti effettuati;
- Verifica dei crediti e inoltro ordini di acquisto di esami e skills cards in collaborazione con la segreteria amministrativo-contabile;^[1]_[SEP]
- Gestire l'ingresso e la registrazione dei candidati allo sessione di esami a cui è assegnato;
- Presenziare durante la sessione di esami a cui è assegnato;^[1]_[SEP]
- Gestire l'uscita dei candidati e la comunicazione dell'esito agli stessi;^[1]_[SEP]
- Mantenere i rapporti con AICA "Associazione Italiana per l'informatica e il Calcolo Automatico";

Periodo svolgimento

- ^[1]_[SEP]Da settembre 2021 ad agosto 2022

Compensi

L'IIS Borghese - Faranda, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal prof. Walter Carlo Maria Pesce, si impegna a retribuire le prestazioni di cui sopra con un compenso unitario d € 7.10 (lordo dipendente) per ogni candidato esaminato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.SSA FRANCESCA BUTA
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93