



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via **Mons. Ficarra, 10** – **98066** – **PATTI (ME)**

Centralino/Fax **0941 21007** Presidenza **0941 22078**

www.itborghesepatti.gov.it e-mail: meis023001@istruzione.it

Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

CIRCOLARE N. 40

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AI GENITORI (tramite gli alunni)
AL DSGA
ALL'AMMINISTRATORE DEL SITO INTERNET

OGGETTO: Regolamentazione permessi per entrate posticipate ed uscite anticipate e giustificazione assenze

Fermo restando quanto già disposto con la circolare n.35 in merito ai permessi permanenti di ingresso posticipato e uscita anticipata dovuti a motivi di trasporto, si comunica che, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento d'Istituto, gli alunni che entreranno in classe con un ritardo non superiore ai 15 minuti rispetto all'orario di entrata, saranno ammessi dall'insegnante della prima ora, il quale, valutato il motivo del ritardo, lo annoterà sul registro elettronico di classe. Ritardi superiori ai 15 minuti dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e successivamente giustificati da uno dei genitori. Salvo casi specifici, valutati singolarmente dal Dirigente o suo delegato, non potranno essere ammessi ritardatari dopo l'inizio della seconda ora di lezione. Per ogni gruppo di tre ritardi non giustificati l'allievo sarà ammonito. L'uscita anticipata dalle lezioni potrà essere autorizzata solo dal Dirigente Scolastico o dai suoi delegati, che accerteranno la veridicità dei motivi addotti per giustificare la richiesta. Salvo casi del tutto eccezionali non è consentito agli alunni uscire dalla scuola per poi rientrarvi. La richiesta di permessi di uscita anticipata, comunque non prima del termine delle quarta ora, deve essere presentata in Vicepresidenza entro la seconda ora di lezione, firmata dal genitore o dallo stesso studente se maggiorenne e possibilmente documentata. Gli alunni minorenni dovranno essere prelevati da un genitore o suo delegato. Entrate ed uscite fuori orario saranno annotate nel registro elettronico di classe dall'insegnante in servizio. L'alunno assente dalle lezioni è tenuto a giustificare l'assenza il giorno del rientro a scuola, utilizzando l'apposito libretto delle giustificazioni. L'alunno che al rientro dall'assenza dimenticasse la giustificazione, sarà ammesso in classe dall'insegnante in servizio; dopo tre giorni dall'assenza non ancora giustificata, l'alunno potrà essere ammesso con riserva dalla Vicepresidenza che avviserà la famiglia. L'alunno che, malgrado ciò, non dovesse ancora regolarizzare la propria posizione, in assenza di una valida motivazione, potrà essere ammesso solo se accompagnato dal genitore. Il coordinatore di classe, opererà periodici controlli e, in caso di necessità, contatterà la famiglia. Superati i cinque giorni di assenza, dovrà essere presentato un certificato medico di riammissione alle lezioni.

Patti, 30/09/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Francesca Buta)
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93