



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via **Mons. Ficarra, 10** – **98066** – **PATTI (ME)**
Centralino/Fax **0941 21007** Presidenza **0941 22078**
www.itborghesepatti.gov.it e-mail: **meis023001@istruzione.it**
Cod.Min, **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

CIRC. n° 1

Patti 2/09/2016

- A tutti i docenti
- al dsга per la predisposizione del servizio e dei locali

Oggetto: CALENDARIO ATTIVITA' INIZIO A.S. 2016-2017

Il calendario delle attività da svolgere nel periodo intercorrente tra il giorno 2 settembre e l'inizio delle lezioni è il seguente:

02/09/2016 - ORE 09,00 RIUNIONE COLLEGIO DEI DOCENTI

05/09/2016 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI – obiettivi e attività – progettazione curricula
ORE 11,30 -12.30 - FORMAZIONE USO REGISTRO ELETTRONICO

06/09/2016 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI – costruzione di prove strutturate per classi parallele per come previsto dal piano di miglioramento

07/09/2016 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

09/09/2014 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE COLLEGIO DEI DOCENTI

10/09/2016 – INIZIO LEZIONI PLESSO VIA TRIESTE – **ORE 8.15**
- INIZIO LEZIONI PLESSO VIA KENNEDY – **ORE 9.30**
- INIZIO LEZIONI PLESSO BORGHESE – **ORE 11.00**

Oggetto: convocazione riunione dipartimenti e consigli di classe

Lunedì 5 e martedì 6 settembre sono convocate le RIUNIONI di DIPARTIMENTO con il seguente O.d.g:

1. insediamento e nomina segretario verbalizzante
2. proposte per l'utilizzo ottimale della scuola
3. programmazione didattica di istituto alla luce della riforma e dei conseguenti documenti programmatici (PTOF, PDM e RAV): la didattica nell'I.I.S BORGHESE-FARANDA

4. Predisposizione di un piano per la revisione dei curricoli e relative griglie di valutazione da **svolgersi entro novembre 2016** (declinando gli obiettivi minimi per ciascuna disciplina e corso):
 - Discussione/condivisione dei criteri di programmazione didattico - educativa e dei metodi di misurazione e valutazione di ogni micro – area. [Si raccomanda di allegare ad ogni programmazione di micro-area le griglie di misurazione/valutazione individuate]
 - criteri per la valutazione in ingresso degli alunni
 - criteri per la valutazione della condotta
 - criteri di valutazione in sede di scrutinio finale
 - numero minimo di prove da somministrare
 - griglie comuni per le verifiche in ingresso e intermedie; definizione condivisa dei giudizi di valutazione corrispondenti ai voti da attribuire)
5. Per i Dipartimenti di Italiano, storia, lingua straniera, Matematica e tutte le discipline di indirizzo per le quali esistono almeno due classi parallele:
 - **Costruzione e Somministrazione delle prove comuni** per il bilancio delle competenze in ingresso, in itinere e finali strutturate e/o individuate nell'ambito delle prove INVALSI e/o OCSE-PISA, in riferimento a specifico obiettivo del RAV
6. Somministrazione test d'ingresso per le classi prime
7. progettazione didattica e curricoli delle sezioni a potenziamento sportivo (1. 2. 3), Costruzioni, ambienti e territorio (1,2,3,) a potenziamento Architettura, arredamento e design, Manutenzione e assistenza tecnica dei mezzi di trasporto (1)
8. Progettazione didattica interdisciplinare per competenze
9. ORGANICO POTENZIATO - PROPOSTE di utilizzo - ARTICOLAZIONE PROGETTO DI INTERVENTO RELATIVO alle cattedre assegnate (A016 - A017 – A019 - A029 – A036 - A072)
10. attività di orientamento in ingresso – proposte progettuali da inoltrare agli istituti comprensivi
11. Proposte di progetti e / o attività da inserire nel POF.
12. Pianificazione curriculum verticale a partire dalla scuola dell'infanzia: proposte da inoltrare agli istituti comprensivi
13. Organizzazione di eventuali iniziative curriculari deliberate nell'ambito della quota prevista dall'autonomia scolastica in rapporto alle esigenze del territorio;
14. Individuazione di azioni correttive finalizzate al miglioramento del servizio (proposte di organizzazione degli interventi di recupero; proposte di aggiornamento/formazione per i docenti, ecc.).
15. individuazione delle discipline, destinate all'insegnamento con la metodologia CLIL (quinte classi)
16. strategie didattiche e criteri di valutazione degli allievi con Bisogni educativi Speciali (H e DSA)
17. attività di recupero e potenziamento
18. Proposte relative all'articolazione delle ore di compresenza (ove presenti) nel secondo biennio e nelle quinte classi del nuovo ordinamento dei tecnici e dei professionali;
19. attività di progetto di alternanza scuola/lavoro
20. progettazione di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica
21. attività di orientamento formativo ed informativo
22. FUNZIONI STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEL POF. individuazione aree di intervento, requisiti e risultati attesi, criteri di attribuzione, numero, competenze e requisiti professionali per l'accesso, nonché per la valutazione delle istanze

OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE DEL 07/09/2016

I Consigli di classe sono convocati per il giorno 07/09/2016 per discutere il seguente O.D.G. :

- 1)programmazione didattica interdisciplinare;
- 2)modalità comunicative e relazionali docenti-studenti-famiglie;
- 3)modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento;
- 4)proposte visite guidate e viaggi di istruzione.

Ai fini di un proficuo lavoro i Consigli si riuniranno per classi parallele e di indirizzo (AFM, TUR, CAT, IPAA e IPIA), secondo la seguente scansione oraria:

- ore 9,00: Classi Prime
- ore 09,45: Classi Seconde
- ore 10,30: Classi Terze
- ore 11,15: Classi Quarte
- ore 12,00: Classi Quinte

I Consigli delle classi I A e IB Bio, II A BIO, IB afms, II B AFMS e III B AFMs - I, II e III CAT architettura, arredamento e design sono convocati sempre per il giorno 07/09/2016 dalle

- ore 8,15 alle ore 9,00 per discutere il seguente O.D.G. :

1)programmazione didattica interdisciplinare.

La trattazione del suddetto O.d.G. dovrà tenere conto di quanto deliberato dal C.D.e proposto in sede di Dipartimenti disciplinari

I signori docenti dovranno utilizzare i documenti PTOF; POF, Piano di Miglioramento consultabili sul sito della scuola e RAV consultabili sul sito MIUR, link Scuola In chiaro. Pare opportuna una rilettura della legge 107/2015

Di seguito si riporta l'articolazione dei dipartimenti così come prevista dal PTOF.

si ricordano le funzioni del Capo Dipartimento

I COMPITI DEL RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO

Il lavoro di ogni Dipartimento è coordinato da un docente responsabile nominato dal Dirigente Scolastico.

Il responsabile di Dipartimento svolge i seguenti compiti:

- Rappresenta il Dipartimento disciplinare
- Convoca le riunioni del Dipartimento
- È il punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento e garante del funzionamento e della trasparenza del Dipartimento
- Raccoglie la documentazione e i verbali delle riunioni di Dipartimento.

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE	RESPONSABILE DIPARTIMENTO
COSTRUZIONI, AMBIENTE TERRITORIO (Laboratorio A p.t.)	TECN. E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE – PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI - SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE – GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA - TOPOGRAFIA – GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	PROF. NICOLINO NATOLI
AGRARIA (Aula CHIMICA)	TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA – CONTABILITA' E TECNICA AMMINISTRATIVA – ECOLOGIA E PEDOLOGIA –	PROF. FRANCESCO GERACI

	CHIMICA APPLICATA – TECNICHE DI ALLEVAMENTO – AGRONOMIA TERRITORIALE – ECONOMIA AGRARIA – TECNICHE DI PRODUZIONE E TRASF. – ECONOMIA DEI MERCATI – BIOLOGIA APPLICATA – BIOCHIMICA E MICROBIOLOGIA – TECNOLOGIE INFORMATICHE – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, MECCANICA Aula FISICA	TECNOLOGIA MECCANICA – MECCANICA E MACCHINE – IMPIANTI TERMOTECNICI – TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA – TECNOLOGIE INFORMATICHE – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE – ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E APPLICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA E APPLICAZIONI – SISTEMI E AUTOMAZIONE – TECNOLOGIE MECCANICHE – TECNOLOGIE ELETTRICO ELETTRONICHE – TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE	PROF. FRANCESCO ZAPPIA
LINGUISTICO – LETTERARIO-UMANISTICO (aula 1° BIO)	ITALIANO – STORIA - RELIGIONE – LINGUE – FILOSOFIA E PSICOLOGIA	PROF. SALVATORE TORRE
GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE (Laboratorio C p.t.)	DIRITTO – ECONOMIA POLITICA - RELAZ. INT. MARKETING - GEOGRAFIA EC. - ARTE e TERRITORIO - ECONOMIA AZIENDALE – INFORMATICA - TECN. DELLE COMUNICAZIONI	PROF. VINCENZO AMATO
TECNICO SCIENTIFICO (Laboratorio B p.t.)	SCIENZE INTEGRATE: BIOLOGIA, CHIMICA E FISICA – MATEMATICA -SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	PROF. CRISTOFARO RIZZO
SOSTEGNO (AULA MAGNA)	AREA AD01, AREA AD02, AREA AD03, AREA AD04	PROF. LA MANCUSA GIUSEPPE

ORDINE DEL GIORNO DIPARTIMENTO SOSTEGNO

1. Analisi di fine anno delle situazioni programmatiche e didattiche per gli alunni diversamente abili;
2. Alunni anno scolastico 2016\2017 - analisi situazioni e criticità;
 1. Assegnazione o riassegnazione dei casi
 2. Definizione delle modalità operative di lavoro, con particolare riferimento all'orario di servizio
 3. Redazione dei Piani personalizzati e dei piani didattici per obiettivi minimi
 4. valutazione alunni
 5. revisione piano inclusività
 6. visione della documentazione relativa agli alunni;
7. far conoscere, **ai nuovi docenti, gli spazi della scuola e quelli per gli interventi di sostegno.**
8. **formulazione dell'orario** - criteri - A tal proposito, sarebbe opportuno che il docente, durante l'orario provvisorio, affianchi l'alunno in classe e in tutte le discipline, al fine di una più completa conoscenza dei bisogni dell'alunno. **L'orario definitivo viene preparato dal docente/i di sostegno** coordinandosi con i docenti di classe e il Servizio educativo comunale,

se è presente. Una volta completato ne va consegnata copia alla Commissione Orario del Plesso e copia ai Referenti del sostegno; L'orario definitivo del/i docenti di sostegno e dell'educativa è parte integrante del Pei e va dunque inserito con esattezza nel documento. Per proporre eventuali modifiche orarie del sostegno e dell'educativa bisogna informare prima i Referenti di sostegno.

- 9. pianificazione degli incontri col Gruppo Operativo ed incontri con i genitori** - si suggerisce ai docenti di prendere contatto con le famiglie degli alunni assegnati per la prima volta il prima possibile. Sarà compito dei Referenti del sostegno prendere contatto con i referenti dell'ASL per calendarizzare il primo incontro per gli incontri con l'AS
10. Confronto per la compilazione del nuovo modello di relazione e verifica finale del PEI;
11. Verifica materiali di plesso e proposte di acquisto nuovo materiale;
12. organizzazione annuale;
13. rilevazione esigenze formative dei docenti;
14. proposte progetti a.s. 2016/17 e materiali;
- 15.** Varie ed eventuali;

Si sottolinea che la partecipazione dei docenti alle riunioni di dipartimento è da ritenersi obbligatoria.

I docenti pertanto sono tenuti a firmare l'apposito foglio presenze in sala insegnanti.

La prof.ssa Giancola sarà a disposizione dei vari dipartimenti per attività di supporto in merito a PTOF, RAV e PDM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA FRANCESCA BUTA
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93