



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via **Mons. Ficarra, 10** – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax **0941 21007** Presidenza **0941 22078**

www.itborghesepatti.gov.it e-mail: meis023001@istruzione.it

Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

circ. 16

Patti 15.09.2016

- AI DOCENTI
- AL SITO WEB

Oggetto: Presentazione dichiarazione disponibilità per ricoprire le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa – art. 33 CCNL 2006-09

- Visto il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007
- Vista la delibera del collegio dei docenti del 14-09-2016 che individua il numero delle funzioni strumentali e le aree di intervento

Il Dirigente Scolastico

INVITA

I Sigg. docenti interessati a presentare istanza di disponibilità a ricoprire una delle funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti allegando, a pena esclusione, il curriculum professionale e il dettagliato progetto di intervento, entro le ore 9.00 del giorno 21/9/2016

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/17 AREE DI INTERVENTO E FIGURE

Funzione 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- predisposizione e/o aggiornamento del POF, del PTOF, del RAV e del PdM
- Coordinamento e valutazione delle attività del POF annuale e triennale
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare
- Raccolta sistematica della documentazione didattica-educativa proposta
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento
- Autovalutazione d'Istituto e verifica del processo della Certificazione di qualità
- Coordinamento Organizzazione eventi, manifestazioni, mostre, etc.
- Supporto al capo d'Istituto e collaborazione con la Vicepresidenza

Funzione 2: WEB MASTER, REGISTRO ELETTRONICO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

- progettazione e sviluppo delle strutture tecnologiche dell'Istituto
- Coordinamento della gestione delle strutture tecnologiche dell'Istituto

- Coordinamento dell'uso del registro elettronico
- Cura e aggiornamento del sito web dell'istituto
- Supporto al capo d'Istituto e collaborazione con la Vicepresidenza.

Funzione 3: CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

- Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio in ingresso ed in uscita, accoglienza
- Coordinamento organizzativo e attuativo dello sportello Universitario
- Supporto alla realizzazione della Certificazione delle Competenze acquisite al termine dell'obbligo scolastico e costruzione del curriculum opzionale previsto dall'art. 1 comma 28 legge 107/2015
- Informazioni sulle opportunità lavorative del territorio
- Educazione alla salute
- Educazione alla legalità
- Supporto al capo d'Istituto e collaborazione con la Vicepresidenza.

Funzione 4: INTERVENTI FINALIZZATI ALLA FORMAZIONE DEGLI STUDENTI

- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero
- Attività di raccordo con i coordinatori dei consigli di classe
- Coordinamento dei rapporti tra scuola e famiglia
- Controllo adempimenti obbligo formativo, monitoraggio della dispersione scolastica
- Organizzazione Interventi Didattici Educativi Integrativi
- Organizzazione esami integrativi e di idoneità
- Supporto per l'Organizzazione e il coordinamento attività di Alternanza Scuola-Lavoro e stage
- Rapporto con gli enti ed aziende
- Autovalutazione d'Istituto e verifica del processo della Certificazione di qualità
- Supporto al capo d'Istituto e collaborazione con la Vicepresidenza.

CRITERI DI ACCESSO

- Aver presentato domanda entro i termini stabiliti dalla circolare di presentazione
- essere docente di ruolo
- presentare una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, contenente un dettagliato curriculum (nel quale si ometteranno i dati sensibili) che attesti le competenze dell'aspirante nel campo specifico ed il relativo progetto di intervento
- coerenza tra il progetto presentato e finalità della funzione a cui si aspira
- competenze informatiche

CONDIZIONI

Tutti i docenti possono presentare la domanda per ricoprire tutte le funzioni strumentali proposte. allo stesso docente può essere assegnata una sola funzione.

Sarà permesso presentare disponibilità ad affiancare la f.s. individuata senza aggravio per lo Stato per ogni qualsivoglia attività nel numero max di 2 docenti (qualora fossero più di 2 si procederà al sorteggio).

Gli insegnanti che vorranno prendere visione delle istanze presentate, con allegati curriculum e progetto, potranno prenderne visione in vicepresidenza

DOTT.SSA FRANCESCA BUTA

Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93