



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)  
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078  
[www.itborghesepatti.gov.it](http://www.itborghesepatti.gov.it) e-mail: [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)  
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRC. 2

Patti 02/09/2017

- A tutti i docenti
- al dsга per la predisposizione del servizio e dei locali

### **Oggetto: CALENDARIO ATTIVITA' INIZIO A.S. 2017-2018**

Il calendario delle attività da svolgere nel periodo intercorrente tra il giorno 1 settembre e l'inizio delle lezioni è il seguente:

**01/09/2017 - ORE 11,00 RIUNIONE COLLEGIO DEI DOCENTI**

**04/09/2017 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI** – obiettivi e attività – progettazione curricula

**05/09/2017 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI** – costruzione di prove strutturate per classi parallele per come previsto dal piano di miglioramento

**06/09/2017 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE**

**07/09/2017 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE COLLEGIO DEI DOCENTI**

**11/09/2016 – INIZIO LEZIONI**

Oggetto: convocazione riunione dipartimenti e consigli di classe

Lunedì 4 e martedì 5 settembre sono convocate le RIUNIONI di DIPARTIMENTO con il seguente O.d.g:

1. insediamento e nomina segretario verbalizzante
2. proposte per l'utilizzo ottimale della scuola
3. programmazione didattica di istituto alla luce della riforma e dei conseguenti documenti programmatici (PTOF, PDM e RAV): la didattica nell'I.I.S BORGHESE-FARANDA
4. Predisposizione di un piano per la revisione dei curricula e relative griglie di valutazione da svolgersi entro novembre 2017 (declinando gli obiettivi minimi per ciascuna disciplina e corso):

- Discussione/condivisione dei criteri di programmazione didattica - educativa e dei metodi di misurazione e valutazione di ogni micro – area. [Si raccomanda di allegare ad ogni programmazione di micro-area le griglie di misurazione/valutazione individuate]
  - criteri per la valutazione in ingresso degli alunni
  - criteri per la valutazione della condotta
  - criteri di valutazione in sede di scrutinio finale
  - numero minimo di prove da somministrare
  - griglie comuni per le verifiche in ingresso e intermedie; definizione condivisa dei giudizi di valutazione corrispondenti ai voti da attribuire)
5. Per i Dipartimenti di Italiano, storia, lingua straniera, Matematica e tutte le discipline di indirizzo per le quali esistono almeno due classi parallele:
    - **Costruzione e Somministrazione delle prove comuni** per il bilancio delle competenze in ingresso, in itinere e finali strutturate e/o individuate nell'ambito delle prove INVALSI e/o OCSE-PISA, in riferimento a specifico obiettivo del RAV
  6. Somministrazione test d'ingresso per le classi prime
  7. progettazione didattica e curricula delle sezioni a potenziamento sportivo (1. 2. 3), Costruzioni, ambienti e territorio (1,2,3,) a potenziamento Architettura, arredamento e design, Manutenzione e assistenza tecnica dei mezzi di trasporto (1)
  8. Progettazione didattica interdisciplinare per competenze
  9. ORGANICO POTENZIATO - PROPOSTE di utilizzo - ARTICOLAZIONE PROGETTO DI INTERVENTO RELATIVO alle cattedre assegnate
  10. attività di orientamento in ingresso – proposte progettuali da inoltrare agli istituti comprensivi
  11. Proposte di progetti e / o attività da inserire nel POF.
  12. Pianificazione curriculum verticale a partire dalla scuola dell'infanzia: proposte da inoltrare agli istituti comprensivi
  13. Organizzazione di eventuali iniziative curriculari deliberate nell'ambito della quota prevista dall'autonomia scolastica in rapporto alle esigenze del territorio;
  14. Individuazione di azioni correttive finalizzate al miglioramento del servizio (proposte di organizzazione degli interventi di recupero; proposte di aggiornamento/formazione per i docenti, ecc.).
  15. individuazione delle discipline, destinate all'insegnamento con la metodologia CLIL(quinte classi)
  16. strategie didattiche e criteri di valutazione degli allievi con Bisogni educativi Speciali (H e DSA)
  17. attività di recupero e potenziamento
  18. Proposte relative all'articolazione delle ore di compresenza (ove presenti) nel secondo biennio e nelle quinte classi del nuovo ordinamento dei tecnici e dei professionali;
  19. attività di progetto di alternanza scuola/lavoro
  20. progettazione di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica
  21. attività di orientamento formativo ed informativo

## **OGGETTO: CONSIGLI DI CLASSE DEL 06/09/2017**

I Consigli di classe sono convocati per il giorno 06/09/2017 per discutere il seguente O.D.G. :

- 1) programmazione didattica interdisciplinare;
- 2) modalità comunicative e relazionali docenti-studenti-famiglie;

- 3) modalità di verifica e valutazione dell'apprendimento;
- 4) proposte visite guidate e viaggi di istruzione.

Ai fini di un proficuo lavoro i Consigli si riuniranno per classi parallele e di indirizzo (AFM, TUR, CAT, BIO, IPAA/ITAA e IPIA/ITT), secondo la seguente scansione oraria:

- ore 09,00: Classi Prime
- ore 09,45: Classi Seconde
- ore 10,30: Classi Terze
- ore 11,15: Classi Quarte
- ore 12,00: Classi Quinte

I Consigli delle classi I A e IB Bio, II A E II B BIO, IIIA – IIIB BIO, IV A BIO, IB afms, II B AFMS, III B AFM s e Iv B AFMs - I, II e III CAT architettura, arredamento e design sono convocati sempre per il giorno 06/09/2017 dalle ore 8,15 alle ore 9,00 per discutere il seguente O.D.G. :

1)programmazione didattica interdisciplinare.

La trattazione del suddetto O.d.G. dovrà tenere conto di quanto deliberato dal C.D.e proposto in sede di Dipartimenti disciplinari

I signori docenti dovranno utilizzare i documenti PTOF; POF, Piano di Miglioramento consultabili sul sito della scuola e RAV consultabili sul sito MIUR, link Scuola In chiaro. Pare opportuna una rilettura della legge 107/2015

Di seguito si riporta l'articolazione dei dipartimenti così come prevista dal PTOF.

si ricordano le funzioni del Capo Dipartimento

#### **I COMPITI DEL RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO**

Il lavoro di ogni Dipartimento è coordinato da un docente responsabile nominato dal Dirigente Scolastico.

Il responsabile di Dipartimento svolge i seguenti compiti:

- Rappresenta il Dipartimento disciplinare
- Convoca le riunioni del Dipartimento
- È il punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento e garante del funzionamento e della trasparenza del Dipartimento
- Raccoglie la documentazione e i verbali delle riunioni di Dipartimento.

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>RESPONSABILE DIPARTIMENTO</b>
<b>COSTRUZIONI, AMBIENTE TERRITORIO (Laboratorio A p.t.)</b>	TECN. E TECNICHE DIRAPPRESENTAZIONI GRAFICHE –PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI -SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE – GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA - TOPOGRAFIA –GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	PROF. NICOLINO NATOLI
<b>AGRARIA (Laboratorio INFORMATICA PIANO 1)</b>	TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA –CONTABILITA' E TECNICA AMMINISTRATIVA –ECOLOGIA E PEDOLOGIA – CHIMICA APPLICATA –TECNICHE DI ALLEVAMENTO –AGRONOMIA TERRITORIALE – ECONOMIA AGRARIA –TECNICHE DI PRODUZIONE E TRASF. –ECONOMIA DEI MERCATI –BIOLOGIA	PROF. FRANCESCO GERACI

	APPLICATA –BIOCHIMICA E MICROBIOLOGIA – TECNOLOGIE INFORMATICHE –TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	
<b>ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, MECCANICA (Aula FISICA)</b>	TECNOLOGIA MECCANICA –MECCANICA E MACCHINE –IMPIANTI TERMOTECNICI - TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA –TECNOLOGIE INFORMATICHE – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE –ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E APPLICAZIONI – ELETTROTECNICA, ELETTRONICA E APPLICAZIONI - SISTEMI E AUTOMAZIONE –TECNOLOGIE MECCANICHE –TECNOLOGIE ELETTRICO ELETTRONICHE –TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE	PROF. FRANCESCO ZAPPIA
<b>LETTERARIO- UMANISTICO (aula 1° BIO)</b>	ITALIANO – STORIA - RELIGIONE– FILOSOFIA E PSICOLOGIA	PROF. SALVATORE TORRE
<b>LINGUISTICO (Laboratorio linguistico – piano 1)</b>	LINGUE STRANIERE: INGLESE, FRANCESE , SPAGNOLO E TEDESCO	PROF. BRIZZI
<b>GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE (Laboratorio C p.t.)</b>	DIRITTO –ECONOMIA POLITICA -RELAZ. INT. MARKETING -GEOGRAFIA EC.-ARTE e TERRITORIO - ECONOMIA AZIENDALE –INFORMATICA -TECN. DELLE COMUNICAZIONI	PROF. VINCENZO AMATO
<b>TECNICO SCIENTIFICO (Laboratorio B p.t.)</b>	SCIENZE INTEGRATE: BIOLOGIA, CHIMICA E FISICA – MATEMATICA -SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	PROF. CRISTOFARO RIZZO
<b>SOSTEGNO (AULA MAGNA)</b>	AREA AD01, AREA AD02, AREA AD03, AREA AD04	PROF. NUNZIATINA NATOLI

#### ORDINE DEL GIORNO DIPARTIMENTO SOSTEGNO

1. Analisi di fine anno delle situazioni programmatiche e didattiche per gli alunni diversamente abili;
2. Alunni anno scolastico 2016\2017 - analisi situazioni e criticità;
  1. Assegnazione o riassegnazione dei casi
  2. Definizione delle modalità operative di lavoro, con particolare riferimento all'orario di servizio
  3. Redazione dei Piani personalizzati e dei piani didattici per obiettivi minimi
  4. valutazione alunni
  5. revisione piano inclusività
  6. visione della documentazione relativa agli alunni;
  7. far conoscere, ai nuovi docenti, gli spazi della scuola e quelli per gli interventi di sostegno.
8. formulazione dell'orario - criteri- A tal proposito, sarebbe opportuno che il docente, durante l'orario provvisorio, affianchi l'alunno in classe e in tutte le discipline, al fine di una più completa conoscenza dei bisogni dell'alunno.L'orario definitivo viene preparato dal docente/i di sostegno coordinandosi con i docenti di classe e il Servizio educativo comunale, se è presente. Una volta completato ne va consegnata copia alla Commissione Orario del Plesso e

copia ai Referenti del sostegno; L'orario definitivo del/i docenti di sostegno e dell'educativa è parte integrante del Pei e va dunque inserito con esattezza nel documento. Per proporre eventuali modifiche orarie del sostegno e dell'educativa bisogna informare prima i Referenti di sostegno.

9. pianificazione degli incontri col Gruppo Operativo ed incontri con i genitori - si suggerisce ai docenti di prendere contatto con le famiglie degli alunni assegnati per la prima volta il prima possibile. Sarà compito dei Referenti del sostegno prendere contatto con i referenti dell'ASL per calendarizzare il primo incontro per gli incontri con l'AS
10. Confronto per la compilazione del nuovo modello di relazione e verifica finale del PEI;
11. Verifica materiali di plesso e proposte di acquisto nuovo materiale;
12. organizzazione annuale;
13. rilevazione esigenze formative dei docenti;
14. proposte progetti a.s. 2016/17 e materiali;
15. Varie ed eventuali;

Si sottolinea che la partecipazione dei docenti alle riunioni di dipartimento è da ritenersi obbligatoria.

I docenti pertanto sono tenuti a firmare l'apposito foglio presenze in sala insegnanti.

La prof.ssa Giancola sarà a disposizione dei vari dipartimenti per attività di supporto in merito a PTOF, RAV e PDM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA FRANCESCA BUTA  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93