



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPAA "G. Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it
pec: meis023001@pec.istruzione.it
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

Circolare n.376

A TUTTO IL PERSONALE ATA

Sede

OGGETTO: Ferie a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

E

I L DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI

VISTI gli artt. del C.C.N.L, comparto scuola vigenti i quali stabiliscono che la fruizione delle ferie e delle festività sopresse devono avvenire per ciascun anno scolastico (entro il 31.08.2019);

ACCERTATO in conseguenza di quanto sopraddetto, che le ferie relative all'anno scolastico 2018/2019 - (01/09/2018 - 31/08/2019) sono 32 per il personale a T.I. e 30 per il personale a T.D.giorni lavorativi e di 4 festività sopresse,

VALUTATE:le esigenze di servizio della scuola derivanti dalle necessità di garantire il normale servizio nelle sedi dipendenti da questo istituto nei periodi previsti dal CCNLI per la concessione delle ferie 2018/2019 e tenuto conto, anche, delle esigenze del personale A.T.A in servizio

DISPONGO

Che al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, in servizio in questo Istituto con nomina a tempo indeterminato e determinato, le ferie spettanti, relative all'anno scolastico 2018/2019, saranno concesse, compatibilmente con le esigenze di servizio, tenuto conto delle richieste da parte delle SS. VV. Secondo il "Piano" a tal fine predisposto dal D.S.G.A, nel rispetto delle seguenti modalità:

Durante il periodo di sospensione estiva delle attività didattiche, resterà aperta la sede centrale dell'I.I.S. "Borghese-Faranda" in Patti (ME), via Monsignor Ficarra, 10 e, così come stabilito in sede di contrattazione d'Istituto, il personale A.T.A. dovrà garantire la propria presenza con le seguenti figure professionali:

N. 03 Assistenti Amministrativi (AFFARI GENERALI/CONTABILITA', PERSONALE E DIDATTICA - DI CUI UNA UNITA' IN SOSTITUZIONE DEL DSGA);

N. 02 Collaboratori Scolastici ;

N. 01 Assistente Tecnico;

N. 01 Assistente tecnico / Addetto all'azienda (IPAA di PATTI).

Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel

periodo 1 luglio – 31 agosto. Si fa presente che eventuali rinvii per esigenze di carattere personale dovranno essere chiesti per iscritto e adeguatamente motivati.

Il piano di ferie estive verrà predisposto dal Direttore SGA entro il 15 giugno 2019, assegnando d'ufficio il periodo di ferie a coloro che non ne avessero fatto richiesta entro il termine fissato. Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinata alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano stesso abbia a subirne modifiche nella struttura portante.

La presentazione delle richieste di ferie estive e/o eventuali rinvii per esigenze di carattere personale deve avvenire tassativamente entro e non oltre venerdì 31/05/2019 .

Per informazioni in merito e per il ritiro dei moduli (**il modulo domanda è comunque disponibile sul sito della Scuola www.itborghesepatti.edu.it**) delle domande rivolgersi al personale amministrativo preposto al servizio (Sciammetta /Spoto).

Patti, 10/05/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Monastra Antonino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Francesca Buta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93