



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"

METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)

Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.itborghesepatti.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it

pec: meis023001@pec.istruzione.it

Cod. Min. MEIS023001 - Cod. Fisc. 94014110830

## Circolare n. 407

**Ai Docenti**

**Al D.S.G.A.**

**Al personale ATA**

**Alle Istituzioni Scolastiche cointeressate**

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per scrutini finali a.s. 2018/19  
Istruzioni operative e adempimenti finali**

A parziale rettifica di quanto previsto dal Piano Annuale delle Attività di cui alla circolare n.45 del 25/09/2018, i **Consigli di Classe**, presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo Delegato, sono convocati nei giorni e nelle ore appresso indicati per discutere il seguente o.d.g.:

### 1. Scrutinio Finale (solo componente docenti).

Martedì 11 Giugno 2019			
Ore 08:30 - 10:00	---	Ore 09:30 - 11:00	---
Ore 10:00 - 11:30	V A CBS	Ore 11:00 - 12:30	V A PT
Ore 14:00 - 15:30	V A PNT	Ore 15:00 - 16:30	V B GAT
Ore 15:30 - 17:00	V B PNT	Ore 16:30 - 18:00	V A EE
Ore 17:00 - 18:30	V A SIA	Ore 18:00 - 19:30	V B MME
Ore 18:30 - 20:00	V A RIM	Ore 19:30 - 21:00	V B AFM
Mercoledì 12 Giugno 2019			
Ore 08:00 - 09:30	V A CAT		
		Ore 08:30 - 10:00	I A AFM
Ore 09:30 - 11:00	V B CAT		
		Ore 10:00 - 11:30	I A AGR
Ore 11:00 - 12:30	II A AFM		
		Ore 11:30 - 13:00	II A SERV
Ore 14:00 - 15:30	IV A RIM		
		Ore 14:30 - 16:00	III A PT
Ore 15:30 - 17:00	IV A SIA		
		Ore 16:00 - 17:30	IV A PT
Ore 17:00 - 18:30	III A RIM		
		Ore 17:30 - 19:00	I A EE
Ore 18:30 - 20:00	III A AFM		
		Ore 19:00 - 20:30	I B MME

<b>Giovedì 13 Giugno 2019</b>			
Ore 08:00 – 09:30	<b>I A CAT</b>		
		Ore 08:30 – 10:00	<b>II A EE</b>
Ore 09:30 – 11:00	<b>II A CAT</b>		
		Ore 10:00 – 11:30	<b>II B MME</b>
Ore 11:00 – 12:30	<b>III A CAT</b>		
		Ore 11:30 – 13:00	<b>III B MME</b>
Ore 14:00 – 15:30	<b>IV A CAT</b>		
		Ore 14:30 - 16:00	<b>III A EE</b>
Ore 15:30 – 17:00	<b>IV B CAT</b>		
		Ore 16:00 – 16:30	<b>IV A EE</b>
		Ore 16:30 – 17:30	<b>IV B MME</b>
Ore 17:00 - 18:30	<b>I A CBS</b>		
		Ore 17:30 - 19:00	<b>III C MAT</b>
Ore 18:30 - 20:00	<b>II A CBS</b>		
		Ore 19:00 - 20:30	<b>III/IV serale</b>
<b>Venerdì 14 Giugno 2019</b>			
Ore 08:00 – 09:30	<b>III A CBS</b>		
		Ore 08:30 – 10:00	<b>I C MAT</b>
Ore 09:30 – 11:00	<b>IV A CBS</b>		
		Ore 10:00 – 11:30	<b>II C MAT</b>
Ore 11:00 – 12:30	<b>I B CBS</b>		
		Ore 11:30 – 13:00	<b>III A PNT</b>
Ore 14:00 – 15:30	<b>II B CBS</b>		
		Ore 14:30 - 16:00	<b>II A PNT</b>
Ore 15:30 - 17:00	<b>III B CBS</b>		
		Ore 16:00 – 17:30	<b>I A PNT</b>
Ore 17:00 - 18:30	<b>IV B CBS</b>		
		Ore 17:30 - 19:00	<b>IV A PNT</b>
Ore 18:30 - 20:00	<b>II B AFM</b>		
<b>Sabato 15 Giugno 2019</b>			
Ore 08:00 – 09:30	<b>I B AFM</b>		
		Ore 08:30 – 10:00	<b>IV B RIM</b>
Ore 09:30 – 11.00	<b>I B PNT</b>		

- **Sabato 15 Giugno 2019: ore 15:00 - Collegio dei Docenti con il seguente o.d.g. (da integrare con ulteriore circolare):**
  - Analisi dei risultati finali e relazione del Dirigente Scolastico.
  - Verifica POF e relazioni dei docenti Funzione Strumentale.
  - Organizzazione attività di recupero estivo.
  - Varie ed eventuali.
- **Lunedì 17 Giugno 2019:**
  - ore 8,30 - Insediamento Commissioni Esami di Stato;
  - ore 10,00 - Pubblicazione esito scrutini di tutte classi.

## **DISPOSIZIONI OPERATIVE PER GLI SCRUTINI E ADEMPIMENTI FINALI**

### **Lavori preparatori**

I Coordinatori di tutte le classi effettueranno, da subito, un attento controllo e monitoraggio delle assenze e dei ritardi degli allievi, prestando particolare attenzione alle assenze in sospeso, ovvero ancora prive di giustificazione, le quali ovviamente influiranno negativamente sulla valutazione della condotta.

I docenti referenti delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro ed i referenti delle attività integrative interne meritevoli di valutazione ai fini dell'attribuzione del credito scolastico (secondo biennio e quinte classi), avranno cura di consegnare in tempo utile ai singoli Coordinatori delle classi interessate, l'elenco degli allievi da considerare positivamente.

I Coordinatori delle classi quarte e quinte, avranno cura di acquisire in tempo utile presso la Segreteria alunni i dati relativi al credito scolastico degli anni precedenti, effettuando la relativa conversione dei punteggi secondo le nuove tabelle ministeriali.

### **Registrazione delle valutazioni**

Al fine di agevolare il lavoro dei Consigli di Classe si raccomanda ai Sigg. docenti di completare la compilazione del registro elettronico verificando l'esattezza dei dati (valutazioni, assenze e note) entro le **ore 12:00 di Lunedì 10 Giugno 2019**. Ciascun docente dovrà compilare in tempo utile il prospetto dei voti della propria disciplina. A tal fine si ricorda che tale prospetto visualizza in automatico la media dei voti dello studente e richiede che l'insegnante inserisca il voto da proporre al Consiglio di Classe.

### **Controllo finale degli atti**

Al termine di ciascuno scrutinio tutti i Docenti sono tenuti a controllare la documentazione relativa agli scrutini, in particolare i tabelloni con i voti da pubblicare, i verbali e le comunicazioni alle famiglie.

I Coordinatori ed i Segretari di ciascuna classe avranno cura di verificare, in Vicepresidenza, la presenza nell'apposito fascicolo di tutti i verbali del C. di C. del corrente a.s. e di controllare la presenza delle relative firme del segretario, del coordinatore e del Dirigente Scolastico.

Vista l'importanza del corretto espletamento dei suddetti adempimenti e del rispetto della tempistica indicata, si confida nel consueto senso di responsabilità dei signori docenti.

### **Criteri per gli scrutini**

Al fine di omogeneizzare i comportamenti in sede di valutazione finale, i docenti dovranno tener conto delle **disposizioni ministeriali (O.M. n.92 del 5.11.2007), delle griglie di valutazione e dei criteri** deliberati dal Collegio dei Docenti per il corrente a.s. nelle sedute del 25/09/2018 e del 15/05/2019, ovvero:

- a. Adottare il **giudizio di promozione alla classe successiva** nei confronti degli alunni che in tutte le discipline abbiano raggiunto, un livello di preparazione sufficiente o superiore in tutte le discipline.
- b. Adottare una **sospensione del giudizio finale** per quegli alunni che riporteranno insufficienze in un numero di discipline non superiore a **quattro**, tenendo presente che delle **quattro** discipline insufficienti, **solamente una** potrà essere **grave** cioè, con una votazione inferiore a **4 decimi**. Se

le insufficienze saranno **tre**, di queste solo **due** potranno essere con valutazione inferiore a **4 decimi**; infine se le insufficienze saranno **due** o **una** non si pongono vincoli.

c. Adottare un **provvedimento di non promozione** nei confronti degli alunni che presentino insufficienze in **più di quattro** discipline che determinano carenze nella preparazione complessiva e che risultano pregiudizievoli per l'avanzamento del processo di formazione e maturazione correlato alla classe successiva.

d. Per la **valutazione degli allievi in handicap** si terrà conto specifico delle disposizioni di cui all'art. 15 dell'O.M. n. 90/2001 e della C.M. 125 del 2001. Per gli alunni che seguono un Piano Educativo Individualizzato differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, nelle certificazioni rilasciate, l'indicazione che la votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali.

e. **Credito Scolastico**: Per l'attribuzione del punteggio relativo al credito scolastico del triennio si farà riferimento alle tabelle allegate al D.lgs. n.62/2017, alla luce dei parametri e dei punteggi di cui alle griglie, appositamente e distintamente predisposte per le classi terze, quarte e quinte. Per lo stesso fine verranno presi in considerazione gli attestati che documentano **crediti formativi** la cui valutazione terrà conto della natura, dei tempi e della significatività dell'impegno certificato, che dovrà essere in linea con il corso di studi o perlomeno, ad insindacabile giudizio del consiglio di classe, avere avuto una positiva ricaduta sulla formazione dell'allievo.

La valutazione delle esperienze di **Alternanza Scuola-Lavoro** concorre ad integrare quella delle discipline alle quali tali attività ed esperienze afferiscono e contribuisce, in tal senso, alla definizione del credito scolastico. La certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione all'Esame di Stato.

L'individuazione del punteggio da attribuire all'interno della fascia di oscillazione cui si accede con la media dei voti, dovrà tener conto, in proporzione, per eccesso o per difetto, dei decimali della media stessa. Per gli allievi il cui giudizio finale risulta sospeso, l'attribuzione del credito avverrà in sede di integrazione di scrutinio finale e sarà pari al minimo della banda di oscillazione, ad eccezione degli allievi con giudizio sospeso in una sola disciplina, i quali potranno invece accedere anche al punteggio massimo.

Per l'attribuzione del credito scolastico si adotteranno le griglie deliberate dal Collegio dei Docenti; in presenza di QUATTRO parametri valutati positivamente in corrispondenza delle colonne "Partecipazione attività didattiche", "Alternanza Scuola Lavoro", "Partecipazione OO.CC." e "Partecipazione attività integrative", sarà attribuito il **punteggio massimo** che scaturisce dalla media dei voti. La valutazione positiva del **credito formativo** inciderà soltanto in presenza dei seguenti parametri positivamente valutati: DUE nella colonna "Partecipazione attività didattica", UNA nella colonna "Alternanza Scuola Lavoro". In presenza di provvedimenti disciplinari gravi, sarà in ogni caso attribuito il punteggio minimo della banda di oscillazione relativa alla media dei voti.

Il parametro relativo all'Alternanza Scuola-Lavoro verrà valutato solo nel caso in cui l'Istituto ha organizzato le relative attività per la classe.

Il parametro relativo alla religione cattolica o all'attività alternativa, sarà valutato positivamente solo in caso di valutazione pari o superiore a **buono**.

Il superamento di **15 giorni** di assenze non corredate da idonea documentazione non consentirà di valutare positivamente la voce “*frequenza*” nella griglia relativa al credito scolastico, mentre **nel caso in cui le ore di assenza dovessero risultare superiori ad un quarto del monte ore annuale personalizzato dell’allievo, lo stesso non potrà essere scrutinato** (per il corretto conteggio delle assenze si terrà conto dei casi di deroga previsti dalla vigente normativa ed a quelli già deliberati dal Collegio dei Docenti per il corrente a.s.).

- f. **Integrazione credito scolastico per gli alunni delle quinte classi:** Fermo restando il massimo dei **40 punti** complessivamente attribuibili, **i Consigli delle quinte classi**, nello scrutinio finale dell’ultimo anno, possono motivatamente integrare il punteggio complessivo conseguito da ciascun alunno, in considerazione del particolare impegno e merito scolastico dimostrati nel recupero di situazioni di svantaggio presentatesi negli anni precedenti in relazione a situazioni familiari o personali dell’alunno stesso, che hanno determinato un minor rendimento (art. 8 comma 7 dell’ O.M. 257 del 4.5.2017).
- g. In caso di **esito negativo degli scrutini**, all’albo dell’Istituto l’indicazione dei voti è sostituita con il riferimento al risultato negativo riportato (“*non ammesso alla classe successiva*”). In questo caso le famiglie saranno invitate con fonogramma, a venire a Scuola per ritirare, in busta chiusa, la comunicazione scritta dell'esito negativo degli scrutini con la relativa motivazione.
- h. In caso di **sospensione del giudizio finale**, all’albo dell’Istituto sarà riportata solamente l’indicazione “*sospensione del giudizio*”. In questo caso la scuola comunicherà alle famiglie, per iscritto, la decisione assunta dal Consiglio di Classe indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline. Subito dopo saranno comunicati gli eventuali corsi di recupero estivi. Nel caso in cui i genitori non ritenessero di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalla scuola, dovranno comunicarlo per iscritto, fermo restando l’obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche. I corsi di recupero estivi avranno inizio presumibilmente a fine Giugno e termineranno entro la seconda decade del mese di Luglio. Le verifiche e gli scrutini finali saranno presumibilmente effettuati entro il mese di Agosto.
- i. Per quanto riguarda **l’ammissione agli esami di maturità**, ci si atterrà a quanto indicato nell’O.M. n.205/2019 sugli Esami di Stato e, precisamente: “*Sono ammessi all’esame di Stato gli alunni che in sede di scrutinio finale, conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una sola disciplina, il consiglio di classe può comunque deliberare, con adeguata motivazione, l’ammissione all’esame di Stato*”.
- L’ammissione o la non ammissione dovrà essere specificatamente motivata con un giudizio analitico, approntato dal coordinatore, sulla base dei giudizi dei singoli docenti.**
- j. I consigli delle quinte classi provvederanno ad **integrare il documento del 15 Maggio** con le parti di programma svolte dopo la stesura dello stesso.

**Si ricorda a tutti i docenti presenti nei Consigli di Classe che le proposte, le discussioni, le modalità delle deliberazioni adottate e tutto quanto trattato in sede di scrutinio è vincolato dal segreto d’ufficio; l’eventuale violazione della riservatezza comporta sanzioni disciplinari.**

**A ciascun verbale dello scrutinio dovrà essere allegato n.1 tabellone finale (f.to A4) con indicazione delle assenze; dovranno inoltre essere stampati n.2 tabelloni dell'esito finale (in f.to A3, senza le assenze) per la pubblicazione all'Albo e per la Segreteria. Il verbale dello scrutinio dovrà essere firmato dal Coordinatore, dal Segretario e dal Dirigente Scolastico, mentre tutti i tabelloni dovranno essere firmati da tutti i componenti del Consiglio di Classe e dal Dirigente Scolastico.**

### **Ulteriori adempimenti finali**

Si ricorda ai docenti che le pagelle ed i verbali dello scrutinio saranno generati automaticamente dal software del Registro elettronico; nei verbali dovranno essere riportate, per ciascun alunno, le discipline con valutazione insufficiente da comunicare poi alle famiglie attraverso un apposito prospetto (da ritirare presso la segreteria alunni e da restituire allo stesso ufficio) da compilare a cura dei singoli docenti interessati (con specifica delle carenze evidenziate in ciascuna materia) e dei Coordinatori di Classe.

Al termine di ogni scrutinio ciascun Coordinatore di classe compilerà l'elenco degli alunni con le materie da recuperare e lo consegnerà in Vicepresidenza o alla prof.ssa Squatrito Luana.

**Ciascun docente è tenuto a consegnare, in tempo utile, al Coordinatore:**

### **Per le classi dalla I alla IV**

- I **programmi** svolti nel corso dell'anno distintamente per classe e per materia. Tali programmi saranno consegnati in sede di scrutinio in **duplice copia** debitamente firmati dal docente e da almeno due alunni per attestazione di presa visione.
- Una **relazione finale** (modulo reperibile sul sito internet della scuola) relativa agli obiettivi, ai livelli di profitto e di partecipazione raggiunti oltre che ad eventuali problemi affrontati nello svolgimento dei programmi, etc. .

### **Per le classi Quinte**

- I **giudizi analitici** di ciascun allievo relativi a ciascuna disciplina.

Si ricorda, inoltre, ai docenti Coordinatori delle **classi seconde**, che dovranno provvedere alla stesura della prevista **certificazione delle competenze** il cui modello potrà essere scaricato dal sito internet della scuola o ritirato in segreteria alunni.

Si raccomanda a tutti la **puntualità** nel rispetto della tempistica fissati per gli scrutini. Si segnala inoltre la **necessità di non prendere impegni extra-scolastici nei giorni fissati**, poiché è possibile che le operazioni slittino oltre l'orario previsto per la conclusione dei lavori.

Patti, 28/05/2019

**Il Dirigente Scolastico**  
(prof.ssa Francesca Buta)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93