



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it
pec: meis023001@pec.istruzione.it
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRC.1

Patti 02/09/2019

- A tutti i docenti
- aldsqa per la predisposizione del servizio e dei locali

Oggetto: CALENDARIO ATTIVITA' INIZIO A.S. 2019-2020

Il calendario delle attività da svolgere nel periodo intercorrente tra il giorno 1 settembre e l'inizio delle lezioni è il seguente:

02/09/2019 - ORE 17,00 RIUNIONE COLLEGIO DEI DOCENTI

03/09/2019 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI – obiettivi e attività – progettazione curricula- PLESSO ITCG

04/09/2019 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI – obiettivi e attività – progettazione curricula -costruzione di prove strutturate per classi parallele per come previsto dal piano di miglioramento- PLESSO ITCG

05/09/2019 - ORE 9,00 – 13.00 - RIUNIONE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

06/09/2019- ORE 11,00 –RIUNIONE COLLEGIO DEI DOCENTI

09/09/2019 –INIZIO LEZIONI

Oggetto: convocazione riunione dipartimenti e consigli di classe

Mercoledì 3 SETTEMBRE ea seguire sono convocate le RIUNIONI di DIPARTIMENTO con il seguente O.d.g:

1. insediamento e nomina segretario verbalizzante
2. programmazione didattica d'istituto alla luce della visita NEV e dei conseguenti documenti programmatici (PTOF, PDM e RAV): la didattica nell'I.I.S BORGHESE-FARANDA
3. Predisposizione di un piano per la revisione dei curricula e relative griglie di valutazione da **svolgersi entro novembre 2019** (declinando gli obiettivi minimi per ciascuna disciplina e corso):

- Discussione/condivisione dei criteri di programmazione didattica - educativa e dei metodi di misurazione e valutazione di ogni micro – area. [Si raccomanda di allegare ad ogni programmazione di micro-area le griglie di misurazione/valutazione individuate]
 - criteri per la valutazione in ingresso degli alunni
 - criteri per la valutazione della condotta
 - criteri di valutazione in sede di scrutinio finale
 - numero minimo di prove da somministrare
 - griglie comuni per le verifiche in ingresso e intermedie; definizione condivisa dei giudizi di valutazione corrispondenti ai voti da attribuire)
4. Per i Dipartimenti di Italiano, storia, lingua straniera, Matematica e tutte le discipline di indirizzo per le quali esistono almeno due classi parallele:
 - **Costruzione e Somministrazione delle prove comuni** per il bilancio delle competenze in ingresso, in itinere e finali strutturate e/o individuate nell’ambito delle prove INVALSI e/o OCSE-PISA, in riferimento a specifico obiettivo del RAV
 5. Somministrazione test d’ingresso per le classi prime
 6. progettazione didattica e curricula delle sezioni a potenziamento sportivo (1, 3, 4 e 5),Costruzioni, ambienti e territorio (1,2,3,4, 5) a potenziamento Architettura, arredamento e design, Manutenzione e assistenza tecnica dei mezzi di trasporto (3, 4)
 7. Progettazione didattica interdisciplinare per competenze
 8. ORGANICO POTENZIATO - PROPOSTE di utilizzo - ARTICOLAZIONE PROGETTO DI INTERVENTO RELATIVO alle cattedre assegnate
 9. attività di orientamento in ingresso – proposte progettuali da inoltrare agli istituti comprensivi
 10. Proposte di progetti e / o attività da inserire nel POF.
 11. Pianificazione curriculum verticale a partire dalla scuola dell’infanzia: proposte da inoltrare agli istituti comprensivi
 12. Individuazione di azioni correttive finalizzate al miglioramento del servizio (proposte di organizzazione degli interventi di recupero; proposte di aggiornamento/formazione per i docenti, ecc.).
 13. individuazione delle discipline, destinate all’insegnamento con la metodologia CLIL(quinte classi)
 14. strategie didattiche e criteri di valutazione degli allievi con Bisogni educativi Speciali (H e DSA)
 15. attività di recupero e potenziamento
 16. Proposte relative all’articolazione delle ore di compresenza (ove presenti) nel secondo biennio e nelle quinte classi del nuovo ordinamento dei tecnici e dei professionali;
 17. attività di progetto di alternanza scuola/lavoro
 18. progettazione di attività alternative all’insegnamento della religione cattolica
 19. attività di orientamento formativo ed informativo

Di seguito si riporta l’articolazione dei dipartimenti così come prevista dal PTOF.

si ricordano le funzioni del Capo Dipartimento

I COMPITI DEL RESPONSABILE DI DIPARTIMENTO

Il lavoro di ogni Dipartimento è coordinato da un docente responsabile nominato dal Dirigente Scolastico.

Il responsabile di Dipartimento svolge i seguenti compiti:

- Rappresenta il Dipartimento disciplinare

- Richiede Convocazione delle riunioni del Dipartimento
- È il punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento e garante del funzionamento e della trasparenza del Dipartimento
- Raccoglie la documentazione e i verbali delle riunioni di Dipartimento.

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE	RESPONSABILE DIPARTIMENTO
COSTRUZIONI, AMBIENTE TERRITORIO (Laboratorio A p.t.)	TECN. E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE –PROGETTAZIONE, COSTRUZIONI E IMPIANTI -SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE – GESTIONE DEL CANTIERE E SICUREZZA - TOPOGRAFIA –GEOLOGIA, ECONOMIA ED ESTIMO	PROF. NICOLINO NATOLI
AGRARIA (Laboratorio INFORMATICA PIANO 1)	TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA –CONTABILITA' E TECNICA AMMINISTRATIVA –ECOLOGIA E PEDOLOGIA – CHIMICA APPLICATA –TECNICHE DI ALLEVAMENTO –AGRONOMIA TERRITORIALE – ECONOMIA AGRARIA –TECNICHE DI PRODUZIONE E TRASF. –ECONOMIA DEI MERCATI –BIOLOGIA APPLICATA –BIOCHIMICA E MICROBIOLOGIA – TECNOLOGIE INFORMATICHE –TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	PROF. SGRO' ANTONIO
ELETTRONICA, ELETTROTECNICA, MECCANICA (Aula FISICA)	TECNOLOGIA MECCANICA –MECCANICA E MACCHINE –IMPIANTI TERMOTECNICI - TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA –TECNOLOGIE INFORMATICHE – TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE –ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E APPLICAZIONI – ELETTRONICA, ELETTRONICA E APPLICAZIONI - SISTEMI E AUTOMAZIONE –TECNOLOGIE MECCANICHE –TECNOLOGIE ELETTRICO ELETTRONICHE –TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE	PROF. FRANCESCO ZAPPIA
LETTERARIO-UMANISTICO (aula 1° BIO)	ITALIANO – STORIA - RELIGIONE– FILOSOFIA E PSICOLOGIA	PROF. SCHIAVONE ROSA
LINGUISTICO (Laboratorio linguistico – piano 1)	LINGUE STRANIERE: INGLESE, FRANCESE , SPAGNOLO E TEDESCO	PROF. GIARDINA PATRIZIA
GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE (Laboratorio C p.t.)	DIRITTO –ECONOMIA POLITICA -RELAZ. INT. MARKETING -GEOGRAFIA EC.-ARTE e TERRITORIO - ECONOMIA AZIENDALE –INFORMATICA -TECN. DELLE COMUNICAZIONI	PROF. VINCENZO AMATO
MATEMATICO	– MATEMATICA -SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	PROF. CRISTOFARO

SCIENTIFICO (Laboratorio B p.t.)		RIZZO
SCIENZE INTEGRATE	SCIENZE INTEGRATE: BIOLOGIA, IGIENE, ANATOMIA E FISIOLOGIA, CHIMICA E FISICA	PROF. ANGELA RIZZO
SOSTEGNO (AULA MAGNA)	AREA AD01, AREA AD02, AREA AD03, AREA AD04	PROF. MELINA AIELLO

ORDINE DEL GIORNO DIPARTIMENTO SOSTEGNO

1. Analisi di fine anno delle situazioni programmatiche e didattiche per gli alunni diversamente abili;
2. Alunni anno scolastico 2019\2020 - analisi situazioni e criticità;
 1. Assegnazione o riassegnazione dei casi
 2. Definizione delle modalità operative di lavoro, con particolare riferimento all'orario di servizio
 3. Redazione dei Piani personalizzati e dei piani didattici per obiettivi minimi
 4. valutazione alunni
 5. revisione piano inclusività
 6. visione della documentazione relativa agli alunni;
 7. far conoscere, ai nuovi docenti, gli spazi della scuola e quelli per gli interventi di sostegno.
8. formulazione dell'orario - criteri- A tal proposito, sarebbe opportuno che il docente, durante l'orario provvisorio, affianchi l'alunno in classe e in tutte le discipline, al fine di una più completa conoscenza dei bisogni dell'alunno. L'orario definitivo viene preparato dal docente/i di sostegno coordinandosi con i docenti di classe e il Servizio educativo comunale, se è presente. Una volta completato ne va consegnata copia alla Commissione Orario del Plesso e copia ai Referenti del sostegno; L'orario definitivo del/i docenti di sostegno e dell'educativa è parte integrante del Pei e va dunque inserito con esattezza nel documento. Per proporre eventuali modifiche orarie del sostegno e dell'educativa bisogna informare prima i Referenti di sostegno.
9. pianificazione degli incontri col Gruppo Operativo ed incontri con i genitori - si suggerisce ai docenti di prendere contatto con le famiglie degli alunni assegnati per la prima volta il prima possibile. Sarà compito dei Referenti del sostegno prendere contatto con i referenti dell'ASL per calendarizzare il primo incontro per gli incontri con l'AS
10. Confronto per la compilazione del nuovo modello di relazione e verifica finale del PEI;
11. Verifica materiali di plesso e proposte di acquisto nuovo materiale;
12. organizzazione annuale;
13. rilevazione esigenze formative dei docenti;
14. proposte progetti a.s. 2019/20 e materiali;
15. Varie ed eventuali;

Si sottolinea che la partecipazione dei docenti alle riunioni di dipartimento è da ritenersi obbligatoria.

I docenti pertanto sono tenuti a firmare l'apposito foglio presenze in sala insegnanti.

La prof.ssa Giancola sarà a disposizione dei vari dipartimenti per attività di supporto in merito a PTOF, RAV e PDM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 DOTT.SSA FRANCESCA BUTA
 Firma autografa sostituita a mezzo
 stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93