



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via **Mons. Ficarra, 10** – 98066 – PATTI (ME)  
Centralino/Fax **0941 21007** Presidenza **0941 22078**  
**www.itborghesepatti.edu.it** e-mail: **meis023001@istruzione.it**  
pec: **meis023001@pec.istruzione.it**  
Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

**CIRC. N. 316**

**Patti 29.03.2020**

A tutto il personale  
Docente e Ata a T.I.  
**LORO SEDI**

Oggetto: O.M.n.182, del 23/03/2020, sulla mobilità e aggiornamento graduatoria interna d'Istituto per l'a.s.2020/21

Si comunica che l'O.M. pubblicata il 23 marzo 2020 e disponibile sul sito web del Ministero dell'Istruzione, avvia le procedure di mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'anno scolastico 2020/2021, come di seguito:

### **Personale docente**

La domanda va presentata dal 28 marzo al 21 aprile 2020.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 5 giugno. Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 26 giugno.

- **Personale ATA**

La domanda va presentata dal 1 al 27 aprile 2020.

Gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro l'8 giugno. Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 2 luglio.

- **Insegnanti di religione cattolica**

La domanda va presentata dal 13 aprile al 15 maggio 2020.

Gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 1 luglio.

La domanda va compilata e inoltrata sul portale del Ministero dell'Istruzione, nella sezione dedicata alle Istanze on line.

Solo gli Insegnanti di religione cattolica devono compilare la domanda utilizzando il modello cartaceo, allegato all'ordinanza.

Per accedere a Istanze on line occorre essere registrati all'area riservata del Portale ministeriale. Ricordiamo che si può accedere anche con le credenziali SPID. Chi non è registrato può farlo, selezionando la voce Registrati, presente in basso a destra nella schermata di LOGIN, e consultando il manuale predisposto.

Il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, è tenuto alla predisposizione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle graduatorie interne di istituto.

Pertanto, si invitano i docenti e il personale Ata, con variazioni nella propria situazione personale rispetto ai dati indicati nello scorso anno scolastico (fatta eccezione per il punteggio degli anni di ruolo, il ruolo continuativo nella stessa scuola di titolarità e la fascia relativa all'età dei figli (già segnalati) che saranno, comunque, variati d'ufficio), di volerlo segnalare per iscritto, mediante e mail, alla segreteria Amministrativa, entro il 20 aprile 2020.

Il personale a tempo indeterminato al primo anno presso questo Istituto deve, invece, compilare il modello allegato entro e non oltre il 20/04/2020.

- allegato 1: personale docente
- allegato 2 : personale ata

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa FRANCESCA BUTA**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93