



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate  
METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"  
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)  
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078  
www.itborghesepatti.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it  
pec: meis023001@pec.istruzione.it  
Cod. Min. MEIS023001 - Cod. Fisc. 94014110830

## CIRCOLARE N° 352

AI DOCENTI  
AGLI ALLIEVI (rappresentanti nei consigli di Classe)  
AI GENITORI (rappresentanti nei consigli di Classe)  
AL DSGA  
ALL'UFFICIO DIDATTICA  
ALL'ALBO

### OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE IN MODALITA' TELEMATICA

In variazione a quanto previsto dal Piano Annuale delle attività, i **Consigli di Classe**, presieduti dal Dirigente Scolastico o dai docenti Coordinatori all'uopo delegati, sono convocati, in modalità a distanza, nei giorni e nelle ore appresso indicati per discutere il seguente o.d.g.:

1. Adozione dei libri di testo a.s. 2020-21.
2. Analisi della situazione didattico-disciplinare.
3. Proposta griglia di valutazione colloquio Esame di Stato e aggiornamento tabella crediti.
4. Redazione del Documento del 15 Maggio ed esame di eventuale ulteriore documentazione dei candidati privatisti.

(N.B. I punti 3 e 4 riguardando solo le quinte classi e solo la componente docenti)

	AFM / PNT	CAT / BIO	ITI IPIA	ITA IPAA
<b><u>Lunedì 11 Maggio</u></b>				
Ore 14.30 – 15.30		I A CBS		
Ore 15.00 – 16.00	I A AFM		III A EE	
Ore 15.30 – 16.30		II A CBS		
Ore 16.00 – 17.00	II A AFM		III B MME	
Ore 16.30 – 17.30		III A CBS		
Ore 17.00 – 18.00	III A SIA		IV A EE	
Ore 17.30 – 18.30		IV A CBS		
Ore 18.00 – 19.00	IV A AFM		IV B MME	
Ore 18.30 – 19.30				
<b><u>Martedì 12 Maggio</u></b>				
Ore 14.30 – 15.30	I B AFM		II C MAT	
Ore 15.00 – 16.00		III A CAT		
Ore 15.30 – 16.30	III B RIM		III C MAT	
Ore 16.00 – 17.00		IV A CAT		
Ore 16.30 – 17.30	IV B RIM		IV C MAT	
Ore 17.00 – 18.00		I A CAT		
Ore 17.30 – 18.30	II B PNT			
Ore 18.00 – 19.00		II A CAT		
Ore 18.30 – 19.30				

<b><u>Mercoledì 13 Maggio</u></b>				
Ore 14.30 – 15.30			<b>I A EE</b>	
Ore 15.00 – 16.00				<b>I A SERV</b>
Ore 15.30 – 16.30	<b>I A PNT</b>		<b>I B MME</b>	
Ore 16.00 – 17.00				<b>II A ITA</b>
Ore 16.30 – 17.30	<b>II A PNT</b>		<b>II A EE</b>	
Ore 17.00 – 18.00			<b>II B MME</b>	<b>III A SERV</b>
Ore 17.30 – 18.30	<b>III A PNT</b>			
Ore 18.00 – 19.00				<b>IV A PT</b>
Ore 18.30 – 19.30	<b>IV A PNT</b>			
<b><u>Giovedì 14 Maggio</u></b>				
Ore 14.30 – 15.30		<b>I B CBS</b>		
Ore 15.00 – 16.00				<b>V A PT</b>
Ore 15.30 – 16.30		<b>II B CBS</b>		
Ore 16.00 – 17.00			<b>V A EE</b>	
Ore 16.30 – 17.30		<b>III B CBS</b>		
Ore 17.00 – 18.00			<b>V B MME</b>	
Ore 17.30 – 18.30		<b>IV B CBS</b>		
Ore 18.00 – 19.00	<b>V serale</b>			
<b><u>Venerdì 15 Maggio</u></b>				
Ore 14.30 – 15.30	<b>V A SIA</b>			
Ore 15.00 – 16.00		<b>V A CAT</b>		
Ore 15.30 – 16.30	<b>V A RIM</b>			
Ore 16.00 – 17.00		<b>V B CAT</b>		
Ore 16.30 – 17.30	<b>V B RIM</b>			
Ore 17.00 – 18.00		<b>V A CBS</b>		
Ore 17.30 – 18.30	<b>V A PNT</b>			
Ore 18.00 – 19.00		<b>V B CBS</b>		

In merito alla adozione dei libri di testo per il prossimo a.s. si ricorda alle SS.LL. che il Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22 all'art. 2 comma 1 lett. d) dispone che al verificarsi della mancata ripresa delle attività didattiche in presenza entro il prossimo 18 maggio (cosa che appare ormai certa) si procederà *“all'eventuale conferma per l'anno scolastico 2020/2021, dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”*.

Tuttavia, anche in caso di conferma si rende necessario procedere alla formalizzazione delle proposte di adozione e delle relative delibere da parte degli OO.CC.; inoltre in diverse classi bisognerà adottare nuovi testi “per scorrimento” e nuovi testi per le classi di nuova formazione.

Tutti i docenti sono pertanto invitati a consultare sul sito web della scuola le liste dei libri già adottati per l'a.s. 2019/2020 e sul sito dell'AIE (<http://www.adozioniaie.it/ricerca.html>) il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2020/21 al fine di controllare l'esattezza dei relativi codici ISBN ed i relativi prezzi di copertina, nonché per verificare che tali adozioni non siano FUORI CATALOGO.

I Coordinatori di classe scaricheranno dalla posta elettronica istituzionale della scuola la lista (in f.to word) dei libri già adottati per la classe per il corrente a.s. e compileranno il nuovo prospetto dei libri di testo da adottare per il prossimo a.s. 2020/21, aggiornando il suddetto file (tutte le variazioni apportate dovranno essere evidenziate in giallo) e apponendo la dicitura **SI** o **NO** a seconda che il testo viene confermato o sostituito.

In caso di proposta di nuova adozione, al prospetto di cui sopra dovranno essere allegati i relativi

moduli regolarmente compilati (il modulo è allegato alla presente circolare).

**Ciascun consiglio delibererà per la stessa classe dell'anno successivo, ad eccezione delle seguenti classi:**

**Indirizzo AFM:** - la IV A AFM delibererà per la V A AFM

- la III A SIA delibererà anche per la IV A SIA

- la V serale delibererà per la III/IV serale

**Indirizzo PNT:** - la II B PNT delibererà per la III B PNT (terza lingua Spagnolo)

**Indirizzo ITA/IP SERV:** - la I A SERV delibererà per la II A SERV

- la III A SERV delibererà per la IV A SERV

- la II A ITA delibererà per la I A ITA

- la IV A PT delibererà per la III A PT

**Indirizzo MAT:** - la II C MAT delibererà per la I C MAT

- la IV C MAT delibererà anche per la V C MAT

Non effettueranno deliberazioni sui libri di testo le classi: III B RIM, V A SIA, V A RIM e V B CAT per mancanza delle classi corrispondenti nel prossimo a.s. .

Nel caso in cui si rendesse necessario adottare nuovi testi, si raccomanda ai docenti, di uniformare il più possibile la scelta per le classi parallele e di rispettare rigorosamente i tetti di spesa e la vigente normativa in materia, ovvero le istruzioni impartite con il D.M. n.781/2013 e con nota MIUR prot. 2581 del 9/04/2014. In particolare, si evidenzia che:

- è stato abolito il vincolo di adozione pluriennale;
- in caso di nuove adozioni il Collegio dei Docenti può adottare libri nelle versioni digitali o misti.
- i testi consigliati possono essere indicati dal Collegio docenti solo in caso in cui rivestano carattere monografico;
- le adozioni dei testi dovranno essere deliberate, nel rispetto dei vincoli indicati nella predetta nota MIUR, entro la seconda decade di maggio;
- È necessario il rigoroso rispetto dei tetti di spesa per l'adozione dei libri di testo (D.M. n.781/2013).

Si segnalano, inoltre, all'attenzione delle SS.LL. alcune nuove indicazioni:

### **Adozione dei libri di testo per l'insegnamento della R.C.**

L'adozione dei libri di testo di Religione Cattolica deve tener conto della progressiva applicazione, a partire dalle classi prime dell'a.s. 2013/14, delle specifiche "Indicazioni didattiche per l'insegnamento della religione cattolica nel secondo ciclo di istruzione" emanate con DPR 20 agosto 2012. I testi per essere adottati devono essere provvisti del "nulla osta della Conferenza episcopale italiana e dell'approvazione dell'ordinario competente, come previsto dal punto 3 dell'allegato all'intesa MIUR/CEI di cui al DPR n. 175/2012"

### **Procedura per l'adozione**

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2020/21 si articoleranno in tre fasi:

1<sup>a</sup> Fase: **RIUNIONE PRELIMINARE dei Dipartimenti** (da effettuarsi in data 07 Maggio 2020);

2<sup>a</sup> Fase: proposta da parte dei **Consigli di Classe** convocati con la presente circolare;

3<sup>a</sup> Fase: delibera da parte del **Collegio dei Docenti** (previsto per **Martedì 19/05/2020 alle ore 16,00** invece di Giovedì 14 Maggio 2020 come da Piano Annuale delle attività).

### **INDICAZIONI OPERATIVE**

Le SS.VV. dovranno rispettare scrupolosamente quanto di seguito indicato e quanto stabilito dalla normativa vigente. Ogni docente dovrà verificare attentamente non solo i **codici ISBN a 13 cifre** dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso.

A conclusione delle singole riunioni, ciascun docente coordinatore di classe trasmetterà via mail

alla Scuola (all'indirizzo [meis023001@istruzione.it](mailto:meis023001@istruzione.it)) il verbale della seduta (redatto su apposito format da scaricare nella sezione modulistica del sito web dell'Istituzione scolastica), l'elenco dei libri di testo proposti per il prossimo a.s. ed i moduli relativi alle nuove adozioni.

Successivamente la Segreteria Didattica verificherà le proposte dei C. di C. ed elaborerà gli elenchi completi e definitivi dei libri di testo, distinti per classe, e li metterà a disposizione degli insegnanti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, al fine di consentire loro la rilevazione e la segnalazione di eventuali errori e/o omissioni.

**Si ricorda che la responsabilità delle singole adozioni ricade su ciascuno dei docenti, i quali pertanto sono tenuti a verificare la completezza e correttezza dei suddetti elenchi, segnalando tempestivamente via mail alla Segreteria gli eventuali errori riscontrati; la mancata segnalazione equivarrà alla tacita convalida dell'adozione.**

In attesa di detta comunicazione è possibile riferirsi ai tetti di spesa indicati per l'a.s. precedente.

Sett. Econom.				
Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
€ 300,00	€ 205,00	€ 288,00	€ 248,00	€ 226,00
Sett. Technolog.				
Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
€ 315,00	€ 220,00	€ 310,00	€ 273,00	€ 226,00

Per quanto riguarda la redazione del Documento del 15 Maggio, in considerazione delle novità recentemente introdotte dal MIUR sull'Esame di Stato e dell'attivazione della Didattica a Distanza a causa dell'emergenza Covid-19, i docenti coordinatori delle classi quinte dovranno utilizzare il format all'uopo predisposto dalla Scuola (che sarà pubblicato a breve nella sezione *modulistica* del sito web dell'Istituto), acquisendo in tempo utile tutti i dati necessari alla compilazione.

I docenti di ciascun consiglio di classe forniranno in tempo utile al coordinatore le relazioni finali con i programmi svolti nel corrente a.s. utilizzando il relativo format, anch'esso reperibile a breve nella sezione *modulistica* del sito web dell'Istituto.

Eventuali dati necessari per la redazione del Documento del 15 Maggio e non in possesso dei coordinatori, potranno essere richiesti via mail all'Ufficio Didattica, all'Ufficio del Personale, alla docente F.S. per il PTOF (prof. Schiavone Rosa), alla referente per l'inclusione (prof. Natoli Nunziata) ed ai referenti per l'A.S.L. (proff. Natoli Nicolino, Bonfante R., La Naia A. e Sgrò A.).

Si precisa che le riunioni dovranno essere organizzate dai docenti Coordinatori di Classe e si svolgeranno in modalità a distanza tramite l'applicazione "Meet" della piattaforma G-Suite for Education in uso nel nostro Istituto. Ciascun coordinatore calendarizzerà la riunione del proprio Consiglio di Classe (tramite l'applicazione Calendar) invitando via mail tutti i docenti componenti il "gruppo classe"; i rappresentanti dei genitori e degli alunni dovranno invece essere invitati come "ospiti" tramite gli indirizzi e-mail che saranno recapitati a ciascun coordinatore sulla casella di posta elettronica istituzionale ([nome.cognome@borghesefaranda.net](mailto:nome.cognome@borghesefaranda.net)), sulla quale riceveranno il codice di accesso alla riunione "Meet", anche tutti gli altri docenti. I rappresentanti dei genitori e degli alunni parteciperanno alle riunioni solo per il tempo necessario alla trattazione dei primi due punti all'o.d.g..

Per eventuali chiarimenti sulle modalità di organizzazione telematica delle riunioni e per supporto e assistenza tecnica in merito all'uso della Gsuite, è possibile contattare l'Animatore Digitale (prof.ssa Stroschio) o i componenti del team digitale (proff. Aiello M. Zappia F. e Ceraolo M.).

Patti, 06 Maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Francesca Buta)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93