



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it
pec: meis023001@pec.istruzione.it
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRCOLARE N. 386

Al personale Docente
Agli studenti e alle loro famiglie frequentanti
il primo, secondo, terzo e quarto anno
Alla segreteria didattica
Al sito web

Oggetto: Istruzioni operative per gli scrutini e per gli adempimenti finali in applicazione dell'O.M. n.11 del 16/05/2020 e nota prot.n.8464 del 28/05/2020 relative alla valutazione finale per le classi prime, seconde, terze e quarte.

Si informano gli studenti e le loro famiglie che il Ministro dell'istruzione, con l'ordinanza in oggetto, ha disciplinato le modalità per la valutazione delle studentesse e degli studenti, per le classi diverse dall'ultima al fine di uniformare i comportamenti fra i diversi consigli di classe. Si precisa che quanto segue non trova applicazione per gli studenti dell'ultimo anno, per i quali si rimanda alla circolare specifica.

1. Principi generali della valutazione

I Consigli di classe, pertanto, valuteranno gli studenti in decimi in ogni singola disciplina, seguendo gli ordinari criteri di valutazione e tenendo nel debito conto tutto il percorso dell'anno scolastico: risultati del primo e del secondo quadrimestre prima e dopo la sospensione delle attività in presenza, utilizzando le relative griglie di valutazione deliberate dal Collegio dei Docenti. Ciascun Consiglio di classe avrà cura di non penalizzare gli studenti che, per difficoltà a loro non imputabili, non abbiano potuto seguire le lezioni a distanza; tale possibilità è peraltro residuale, dal momento che l'Istituto ha fornito tablet/PC a tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta.

2. Ammissione alla classe successiva.

Ai sensi delle vigenti disposizioni gli studenti saranno ammessi alla classe successiva anche in presenza di valutazioni insufficienti in una o più discipline (ipoteticamente, anche in tutte).

La non ammissione alla classe successiva è prevista solo in due casi e con motivazione espressa all'unanimità:

- a. **studenti per i quali il consiglio di classe non disponga di alcun elemento di valutazione, per mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche (tale circostanza deve risultare dallo scrutinio del primo quadrimestre e non deve essere la conseguenza di mancata partecipazione alla didattica a distanza, se questa deriva da difficoltà oggettive);**
- b. **studenti che abbiano commesso gravi infrazioni disciplinari, per le quali il Regolamento di Istituto prevede l'insufficienza nel voto di comportamento.**

Per il corrente a.s. (in deroga alle vigenti disposizioni) non è richiesta la frequenza di almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

3. Recupero delle carenze.

Gli studenti che saranno ammessi alla classe successiva riportando insufficienze in una o più discipline (art. 3, comma 4 e art. 4, comma 4), sono tenuti a recuperare le carenze riportate, all'inizio del prossimo anno scolastico 2020/21, con eventuale proseguimento per l'intero a.s. .

Le modalità di tale recupero saranno stabilite dai Consigli di classe, secondo criteri generali deliberati dal Collegio dei docenti.

In sede di scrutinio finale, ciascun Consiglio di classe predisporrà per tutti gli studenti che riporteranno valutazioni inferiori a sei decimi, un **Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI)** (utilizzando il modello allegato alla presente), indicando, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire in relazione alle carenze rilevate e le relative strategie per il loro raggiungimento; tale Piano sarà allegato al documento di valutazione finale della classe.

Sempre in sede di scrutinio finale, ciascun Consiglio di Classe predisporrà un **Piano di Integrazione degli Apprendimenti (PIA)** nel quale, per ogni disciplina, saranno indicate le parti di programma eventualmente non svolte rispetto alle programmazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento da raggiungere mediante nuova progettazione didattica (anche in questo caso si utilizzerà il modello allegato alla presente circolare).

Al fine di semplificare i suddetti adempimenti, tutti i docenti, entro i due giorni precedenti lo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico (a tal fine si ricorda che tale prospetto visualizza in automatico la media dei voti dello studente e richiede che l'insegnante inserisca il voto da proporre al Consiglio di Classe), compilando, per ogni alunno con insufficienza, la parte di modello PAI per la propria disciplina, nel quale indicheranno, gli obiettivi da conseguire in relazione alle carenze rilevate.

Le modalità di svolgimento delle attività di recupero delle carenze, da attuare durante il prossimo anno scolastico 2020/21, saranno stabilite successivamente, anche in relazione ad eventuali indicazioni ministeriali.

Per le discipline non più impartite nella classe successiva, il Consiglio di classe predisporrà comunque, il percorso di recupero nel Piano di Apprendimento Individualizzato; del raggiungimento o del mancato raggiungimento dei relativi obiettivi di apprendimento si terrà conto nella valutazione finale dell'anno scolastico 2020/21 secondo criteri che saranno stabiliti dal Collegio dei docenti.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva con insufficienze in una o più discipline, i voti inferiori a sei decimi saranno riportati, oltre che nei documenti di valutazione finale, nei prospetti generali da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica.

In sede di scrutinio finale, i singoli docenti dovranno inviare al Coordinatore della classe tutti i file del Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI), in formato word; ogni file dovrà avere la seguente denominazione distinta per alunno **COGNOME_NOME_CLASSE_DISCIPLINA.doc**. Il Coordinatore assemblerà i file word relativi al singolo studente in un unico file formato pdf denominato **COGNOME_NOME_CLASSE.pdf** e li raccoglierà in una cartella denominata **CLASSE_PAI**.

Sempre entro i due giorni precedenti lo scrutinio, tutti i docenti che non sono riusciti a completare il programma previsto per il corrente a.s. compileranno il proprio modello PIA in formato word e lo invieranno al Coordinatore di classe, il quale provvederà ad assemblare i vari modelli in un unico file pdf denominato **CLASSE_PIA.pdf**.

In conclusione, per l'archiviazione dei suddetti documenti il Coordinatore dovrà predisporre due cartelle distinte (**una** per i **PAI** con incluse le lettere relative alle insufficienze generate dal R.E. e **una** per il **PIA** della classe), che dovranno essere inoltrate via mail alla Segreteria didattica della Scuola all'indirizzo mail: meis023001@istruzione.it , entro e non oltre il 12 giugno 2020.

4. Attribuzione del credito scolastico per gli studenti del terzo e quarto anno.

Ai fini dell'attribuzione del credito formativo, poiché gli scrutini si svolgeranno per via telematica, la Segreteria didattica provvederà, entro il 5 Giugno 2020, ad inoltrare ai singoli Coordinatori di classe, gli attestati inviati a Scuola dagli studenti. Entro la stessa data, i docenti referenti dei vari progetti e/o attività integrative (compreso i PCTO) svolte a scuola durante l'a.s. invieranno ai coordinatori la documentazione con i nominativi degli alunni meritevoli di attribuzione del credito.

I docenti coordinatori, dal canto loro, riferiranno al Consiglio di classe sulle attività svolte dagli studenti ai fini dell'attribuzione del relativo credito formativo.

Per quanto riguarda l'attribuzione del credito scolastico, verranno utilizzati i criteri e le tabelle deliberate dal Collegio dei Docenti del 20 Maggio u.s. (allegate alla presente). La presenza di una o più insufficienze preclude l'attribuzione del voto massimo della fascia. Inoltre, quest'anno è possibile che alcuni studenti riportino una media inferiore a sei decimi, conseguendo così soltanto **6** crediti scolastici.

Si ricorda che il **credito scolastico** tiene conto dei decimali della media dei voti (si attribuirà il massimo della banda di oscillazione in presenza di decimali uguali o maggiori a 0,50). In presenza di **QUATTRO** parametri in corrispondenza delle colonne "*Partecipazione attività didattiche*", "*Alternanza Scuola Lavoro*", "*Partecipazione OO.CC.*" e "*Partecipazione attività integrative*", sarà attribuito il punteggio massimo che scaturisce dalla media dei voti. La valutazione positiva del **credito formativo** inciderà soltanto in presenza di almeno **DUE** parametri positivamente valutati nella colonna "*Partecipazione attività didattica*" che terrà conto anche della **DAD**. **In presenza di insufficienze in una o più discipline e/o di provvedimenti disciplinari gravi, sarà in ogni caso attribuito il punteggio minimo della banda di oscillazione relativa alla media dei voti.** Il parametro relativo alla religione cattolica o all'attività alternativa, sarà valutato positivamente solo in caso di valutazione pari o superiore a **buono**.

Da tenere presente che l'Ordinanza Ministeriale prevede (art. 4, comma 4) che il Consiglio di classe, in sede di scrutinio finale dell'anno scolastico 2020/21, possa integrare il credito scolastico secondo criteri che saranno stabiliti dal Collegio dei Docenti; il citato decreto precisa che tale integrazione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto.

5. Disposizioni per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali

Per gli alunni con disabilità certificata (ai sensi della L.104/1992), si procede alla valutazione sulla base del Piano Educativo Individualizzato (PEI), come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica. Il *Piano di Apprendimento Individualizzato*, ove necessario, integra il PEI.

Per gli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il *Piano Didattico Personalizzato (PDP)*. Stessa cosa vale per i BES non certificati destinatari di un PDP. Anche in questi casi, il *Piano di Apprendimento Individualizzato*, ove necessario, integra il PDP.

6. Controllo finale degli atti e raccolta della documentazione

Al termine di ciascuno scrutinio tutti i Docenti sono tenuti a controllare la documentazione relativa agli scrutini, in particolare i tabelloni con i voti da pubblicare, i verbali e le varie comunicazioni alle famiglie. I Coordinatori ed i Segretari di ciascuna classe avranno cura di creare una specifica cartella per la classe denominata **CLASSE SCRUTINIO FINALE 2019_20** la quale dovrà contenere la seguente documentazione in formato pdf:

- il **verbale della riunione**
- il **tabellone dell'esito finale** (in f.to A3, senza le assenze) **per la pubblicazione all'Albo**
- il **tabellone finale** (f.to A3 con indicazione delle assenze) **per uso segreteria**

La suddetta cartella dovrà essere inviata entro il giorno successivo allo scrutinio alla Segreteria didattica della Scuola all'indirizzo email meis023001@istruzione.it.

Ciascun docente invierà al Coordinatore, almeno un giorno prima dello scrutinio, un file pdf con il **programma svolto** nel corso dell'a.s. (distinto per classe e per materia) ed un file pdf con la **relazione finale** (il modulo reperibile sul sito internet della scuola).

I suddetti file dovranno essere raccolti dal coordinatore in due distinte cartelle **PROGRAMMI_CLASSE** e **RELAZIONI_CLASSE** da inviare alla Segreteria didattica della Scuola all'indirizzo email meis023001@istruzione.it entro il 12 Giugno, insieme alle cartelle relative al PIA ed al PAI (si suggerisce di inserire il tutto in una cartella zippata denominata **COORDINATORE_CLASSE**).

Si ricorda, inoltre, ai docenti Coordinatori delle **classi seconde**, che dovranno provvedere alla stesura della prevista **Certificazione delle competenze**, generata automaticamente dal RE.

7. Disposizioni relative alle verbalizzazioni

Si ricorda a tutti i docenti coordinatori e segretari, che il format del verbale degli scrutini dovrà essere generato in automatico dal RE al termine delle operazioni di valutazione, insieme alle lettere da inviare alle famiglie degli allievi con insufficienze per i quali è stato pertanto compilato il PAI. Tale verbale dovrà essere verificato e controllato in ogni sua parte, provvedendo eventualmente ad apportare le necessarie modifiche. Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale, relativamente alla firma degli atti prodotti nel corso delle riunioni telematiche, saranno utilizzate *“procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). In ogni caso il Dirigente Scolastico potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma elettronica o con firma autografa) a nome del Consiglio di classe e/o dei docenti connessi in remoto”*. In merito alle procedure da utilizzare per la registrazione delle delibere, l'Animatore Digitale effettuerà una breve riunione telematica venerdì 5 Giugno alle ore 18,30.

Si ricorda a tutti i docenti presenti nei Consigli di Classe che le proposte, le discussioni, le modalità delle deliberazioni adottate e tutto quanto trattato in sede di scrutinio è vincolato dal segreto d'ufficio; l'eventuale violazione della riservatezza comporta sanzioni disciplinari.

Vista l'importanza del corretto espletamento dei suddetti adempimenti e del rispetto della tempistica indicata, si confida nel consueto senso di responsabilità dei signori docenti.

Patti, 03/06/2020

In allegato:

1. modello PAI
2. modello PIA
3. griglia valutazione DaD
4. griglia valutazione apprendimenti
5. griglia valutazione condotta
6. tab. credito scolastico classi terze
7. tab. credito scolastico classi quarte
8. modello relazione finale disciplina
9. Ordinanza n. 11 del 16/05/2020 sulla valutazione
10. Nota di chiarimento prot. n. 8464 del 28/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca Buta

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs n. 39/93)