ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA
Con sedi associate
METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"
Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.edu.it e-mail: meis023001@istruzione.it
pec: meis023001@pec.istruzione.it
Cod.Min. MEIS023001 - Cod.Fisc. 94014110830

CIRCOLARE N.434

Ai Responsabili di Plesso
Ai Responsabili di laboratorio
Al personale ATA
LORO SEDI

OGGETTO: VERIFICA BENI MOBILI ESISTENTI NEI PLESSI DIPENDENTI.

Al fine di allineare, secondo la normativa vigente, i registri inventari con i beni effettivamente esistenti nella Scuola, si invitano i responsabili di laboratorio e i responsabili di plesso a effettuare, con la collaborazione degli A.T., una puntuale ricognizione ed elencazione di tutti i beni disponibili sia nei laboratori che negli altri ambienti delle rispettive sedi di servizio.

Durante la predetta attività si dovrà stilare un dettagliato elenco dei beni mobili presenti nei vari ambienti scolastici (nei laboratori a cura dei relativi responsabili e negli altri ambienti scolastici a cura dei responsabili di plesso), con l'indicazione dell'eventuale numero di inventario e dello stato d'uso degli stessi.

Per quanto riguarda le dotazioni dei laboratori dovrà essere predisposto anche un elenco dei software originali e del materiale di facile consumo esistenti in ogni laboratorio richiedendo, inoltre, eventuali reintegri per l'A.S. 2022/23.

Ultimate le operazioni sopra evidenziate, tutti i responsabili di plesso e di laboratorio, previa comparazione dei dati acquisiti con quelli risultanti nei vari registri (fare riferimento alla Sig.ra IANNUCCI, quale incaricata degli adempimenti relativi all'inventario, ivi compreso le relative assegnazioni dei beni ai consegnatari), predisporranno e presenteranno al Direttore SS. GG. AA. la copia definitiva (**cartaceo + file Word/excel**) dell'inventario dei beni mobili in dotazione nei rispettivi laboratori e plessi scolastici, debitamente sottoscritta.

Inoltre, stante la fine del periodo emergenziale COVID 19, per facilitare le operazioni di restituzione dei notebook concessi in comodato d'uso negli AA.SS. 2020/21 e 2021/22, si chiede di conoscere, con urgenza, anticipando tramite l'Ufficio tecnico per le vie brevi, l'elenco dettagliato dei device in dotazione/disponibili nei rispettivi plessi.

Dette operazioni dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31/05/2022.

Il Direttore dei Servizi Amministrativi
F.to Dott. Antonino S. Monastra
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Legs. n. 39/93

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Francesca Buta
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Legs. n. 39/93